

《计算机应用基础》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础》

13位ISBN编号：9787040315066

10位ISBN编号：7040315068

出版时间：2011-4

出版社：高等教育

作者：柳青 编

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础》

内容概要

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)(第2版)》共8章，主要内容包括计算机的基本操作、计算机基础知识、Windows.XP操作系统、文字处理软件Word2003、电子表格软件Excel2003、演示文稿制作软件PowerPoint2003、计算机网络与Internet基础、多媒体软件应用等。采用任务引领方式，从案例入手，将计算机应用基础的知识点融入到案例的分析和操作过程中，使学生在在学习过程中不仅掌握独立的知识点，而且培养综合分析问题和解决问题的能力。结构新颖，注重能力的培养，实用性强，每章后面都有习题（包括操作题）。

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)(第2版)》根据教育部高等学校计算机基础课程教学基本要求编写，可作为应用型本科院校、高职高专以及成人高校各专业计算机基础课程的教材，也可供参加全国计算机等级考试（一级）的读者或计算机初学者自学使用。

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)(第2版)》有配套教材《计算机应用基础实验指导与习题集(WindowsXP+Office2003)》（第2版）。

书籍目录

第1章 计算机的基本操作1.1 开始使用计算机任务1 从外观上认识计算机任务2 开机与关机任务3 认识桌面任务4 键盘与鼠标的使用1.2 Windows图形界面的操作任务5 窗口的结构与操作任务6 “开始”菜单的使用1.3 中文文档编辑初步任务7 中文输入法的使用任务8 编辑文本文件习题第2章 计算机基础知识2.1 计算机的发展与应用任务1 电子计算机的发展历程任务2 计算机的特点和分类任务3 信息化社会与计算机的应用2.2 计算机中信息的表示任务4 数字化信息编码的概念任务5 进位计数制任务6 字符的二进制编码2.3 计算机系统的基本组成任务7 计算机硬件系统与软件系统的组成任务8 微型计算机的主机任务9 微型计算机的存储设备任务10 微型计算机的输入输出设备2.4 计算机信息安全任务11 认识计算机病毒任务12 计算机病毒的预防、检测与清除习题第3章 WindowsXP操作系统3.1 WindowsXP的基本操作任务1 WindowsXP桌面的操作任务2 窗口与对话框的操作任务3 应用程序的启动任务4 剪贴板的使用任务5 “网上邻居”的使用3.2 文件管理操作任务6 用资源管理器管理资源任务7 文件的组织管理与操作3.3 Windows应用程序的使用任务8 “计算器”的使用任务9 “写字板”的使用任务10 使用“画图”程序绘制一幅图画3.4 WindowsXP的系统设置任务11 显示属性的设置任务12 初步使用“控制面板”习题第4章 文字处理软件Word20034.1 初步认识Word2003任务1 创建一个Word文档任务2 Word2003的工作界面与操作任务3 文档的打开与保存任务4 对多个文档的操作4.2 文档的输入与编辑任务5 输入文本任务6 插入文本任务7 查找和替换任务8 复制和移动4.3 设置文档的格式任务9 设置字符的格式任务10 设置段落格式任务11 制表符的使用任务12 设置页面格式任务13 分页控制和分节控制任务14 分栏排版4.4 表格处理任务15 创建表格任务16 表格的编辑任务17 表格的格式设置任务18 建立不规则表格任务19 表格内容的计算和排序4.5 图文处理任务20 插入图片和艺术字任务21 绘制图形4.6 Word2003的其他功能任务22 样式的使用任务23 公式编辑器的使用任务24 邮件合并任务25 宏的使用任务26 目录的制作=习题第5章 电子表格软件Excel20035.1 初步认识Excel2003任务1 建立一个工作表任务2 在工作表中输入数据任务3 提高输入效率5.2 工作表的编辑操作任务4 编辑工作表中的数据任务5 填充单元格区域(一)任务6 填充单元格区域(二)任务7 工作表的操作5.3 工作表的格式设置任务8 设置工作表的格式任务9 修饰工作表的文字任务10 设置单元格的数字格式任务11 设置工作表的背景和边框任务12 条件格式与格式刷的使用任务13 页面设置与打印5.4 公式与函数任务14 公式的使用任务15 公式中的引用任务16 函数的使用5.5 数据表的管理任务17 数据表的建立和编辑任务18 数据表的排序任务19 数据筛选任务20 分类汇总任务21 数据库函数的使用任务22 数据透视表任务23 图表创建与编辑习题第6章 演示文稿制作软件PowerPoint20036.1 演示文稿的制作、编辑和格式设置任务1 初步认识PowerPoint任务2 制作会议简报任务3 编辑演示文稿任务4 设置幻灯片的格式6.2 设置幻灯片的放映效果任务5 设置幻灯片的放映方式任务6 演示文稿中的超链接6.3 综合案例任务7 制作销售统计报表任务8 制作一个简单的Web站点任务9 企业产品分类展示习题第7章 计算机网络与Internet基础7.1 计算机网络基础知识任务1 初步认识计算机网络任务2 WindowsXP对等网络的建立与使用7.2 Internet基础知识任务3 接入Internet的方式任务4 IP地址7.3 Internet的基本操作任务5 信息的浏览与搜索任务6 文件的下载与上传任务7 收发电子邮件任务8 用搜索引擎查询信息习题第8章 多媒体软件应用8.1 多媒体技术简介任务1 初步认识多媒体技术任务2 图形与图像技术基础8.2 多媒体软件应用任务3 媒体播放器的使用任务4 声音的录制与播放任务5 PhotoshopCS应用实例习题附录 A ASCII码表附录 B Excel2003中数字格式符号的功能与作用附录 C Excel常用函数简介参考文献

章节摘录

版权页：插图：【知识拓展】多媒体计算机除了计算机本身必备的硬件组成部件（如CPU、主板、内存条、硬盘等）外，还有用于处理、存储多媒体数据的一些专用设备1.音频卡（声卡）多媒体计算机的标准配件之一，主要作用是对声音信息进行获取、编辑、播放等处理，为CD、MIDI合成器等音乐设备提供数字接口和集成能力。按音频信号处理器位数来分类，有16位声卡、32位声卡和64位声卡等2.视频卡多媒体计算机的标准配件之一，主要作用是对视频信号进行捕获、存储、播放等处理，为电视、摄像机等视频设备提供接口和集成能力3.光盘和光盘驱动器，CD-ROM是目前多媒体计算机中使用较多的一种光盘，其性能指标有数据的传输速率和内部缓冲存储器的大小等随着计算机技术的迅速发展以及多媒体技术的广泛应用，计算机不仅是人们工作、学习的重要工具，而且也让人们享受到计算机带来的数字化生活的乐趣，如听歌、看电影等。

1.图形与图像处理技术图形和图像是两个不同的概念。图形指可以用数学方程描述的平面或立体透视图；图像指通过实际拍摄、扫描或绘制得到的画面计算机图形技术用计算机通过算法和程序在显示设备上构造图形。图形可以描绘现实世界中已存在的物体，或描绘某种想象，或虚拟对象，其研究对象是一种用数学方法表示的矢量图文件计算机图像处理技术是对景物或图像的分析技术，是计算机图形处理的逆过程，包括图像增强、模式识别、景物分析、计算机视觉等，研究如何从图像中提取二维或三维物体的模型计算机图形技术与图像技术都是用计算机处理图形和图像，但属于不同的技术领域。由于计算机技术、多媒体技术、计算机造型与动画技术等的迅速发展，两者之间的结合日渐密切并互相渗透例如，可以用计算机将图形与图像结合起来，构造出效果逼真的造型或动画；将图形交叉技术与图像处理技术结合，建立实用的交互图像处理系统等。

《计算机应用基础》

编辑推荐

《计算机应用基础(Windows XP+Office 2003)(第2版)》采用任务引领方式，从任务目标和案例入手，将计算机应用基础的知识点融入到案例的分析和操作过程中。精心设计的应用案例，由浅入深、由简及繁，既涉及应用软件中必要的知识点，又具有实用性和代表性。加入相关知识点的思考和技能实训，帮助读者更好地掌握课程的教学内容。

《计算机应用基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com