《商务报告·公文·信函格式与范例》

图书基本信息

书名：《商务报告·公文·信函格式与范例》

13位ISBN编号：9787806771419

10位ISBN编号：7806771417

出版时间：2002-4-1

出版社：广东经济出版社

作者：南北,一凡

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务报告·公文·信函格式与范例》

书籍目录

第一篇 商务报告格式与范例
第二篇 法定行政公文的适用、格式、范本、规范（2001年新版）
第三篇 企业实用商务信函范例
参考文献和书目
后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com