

《Microsoft Excel 2002》

图书基本信息

书名：《Microsoft Excel 2002标准教程》

13位ISBN编号：9787301052563

10位ISBN编号：7301052561

出版时间：2001-11-1

出版社：北京大学出版社

作者：张萍

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Microsoft Excel 2002》

内容概要

本书是《微软（中国）公司指定Office XP标准教程》系列丛书中的一本。书中通过具体实例，介绍了Excel 2002表现数据和处理数字的功能，包括Excel组织、处理和显示数据的工具，通过数据透视图和数据透视表使数据更形象，使用数据分析工具分析数据，利用其他Office应用程序等外部数据源并添加超链接，创建宏及维护通过网络共享的Excel文档中数据的安全等内容。内容详尽完善，讲解清晰

书籍目录

- 第一章 认识Excel
- 第二章 设置工作簿
- 第三章 对数据进行计算
- 第四章 改变文档的外观
- 第五章 用筛选集中特定的数据
- 第六章 合并多种来源的数据
- 第七章 对数据重排序及求和
- 第八章 分析可供替换的数据设置
- 第九章 利用数据透视表创建动态数据列表
- 第十章 创建图表
- 第十一章 打印
- 第十二章 利用宏自动操作重复性任务
- 第十三章 和其他Microsoft Office应用程序一起工作
- 第十四章 利用数据库中的数据工作
- 第十五章 在网上发布信息
- 第十六章 与同事合作
- 附录 快速参考

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com