

《计算机应用基础新编教程》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础新编教程》

13位ISBN编号：9787302080107

10位ISBN编号：7302080100

出版时间：2004-2

出版社：第1版 (2004年1月1日)

作者：孙践知

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机应用基础新编教程》

内容概要

本书以训练学生的计算机应用能力为出发点，本着循序渐进的原则，由浅入深地介绍计算机基础知识、键盘击键技术、汉字输入法、Windows操作系统、文字处理软件Word、电子表格软件Excel、演示文稿软件PowerPoint以及Internet应用技术，涵盖了基础计算机应用的全部内容。

本书理论基础部分简单明了，应用部分详细实用，并在每章之前都注明该章需要重点掌握的知识以及需要了解的内容，便于读者迅速掌握计算机的基本应用和各种操作技巧。讲解过程中，既给出了基本应用操作的详细步骤，也有深入提高的扩展知识，读者可以根据自身的情况选择学习。

本书可作为普通高等学校、高职院校非计算机专业学生计算机基础课程的教材，也可作为各类培训班的计算机应用课程的教材。

《计算机应用基础新编教程》

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机中信息的表示及存储 1.3 计算机系统的基本结构及基本工作原理 1.4 微型计算机硬件系统 1.5 计算机的软件系统 1.6 多媒体计算机 1.7 计算机病毒及其防治
第2章 键盘击键技术及中文输入法 2.1 键盘击键技术 2.2 紫光拼音输入法 2.3 五笔字型输入法
第3章 Windows操作系统 3.1 Windows操作系统概述 3.2 Windows XP的基本知识和基本操作 3.3 文件、文件夹和磁盘管理 3.4 任务管理 3.5 Windows控制面板 3.6 中文输入处理 3.7 多媒体 3.8 常用附件程序
第4章 文字处理软件Word 4.1 Word概述 4.2 文档的基本操作 4.3 文本的编辑操作 4.4 文档的排版 4.5 表格 4.6 图形编辑及图文混排 4.7 Word的其他功能
第5章 电子表格软件Excel
第6章 文稿演示软件PowerPoint
第7章 网络基础与Internet应用

《计算机应用基础新编教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com