

《人力资源发展》

图书基本信息

书名：《人力资源发展》

13位ISBN编号：9787801178114

10位ISBN编号：7801178114

出版时间：2005-6

出版社：中国税务出版社

作者：李声吼

页数：348

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《人力资源发展》

内容概要

人力资源发展的主要任务是协助组织进行有计划地改变以提升工作效率，人力资源发展的实施方式包含：运用员工训练、变革管理、组织创新、劳资关系维系、生涯发展、工作品质提升等比较优势来协助企业或组织的发展。人力资源发展的主要范围包含训练与发展、组织发展、生涯发展等三方向。至于人力资源发展的内涵，则是以促进与确保组织与个人的学习、改变与成长为主轴。

《人力资源发展》

书籍目录

修订版序言
第一章 人力资源发展的意义与内涵/1 第一节 人力资源发展的重要性/3 第二节 人力资源发展的意义/12 第三节 人力资源的范围/15 第四节 人力资源发展的趋势与职业道德/17
第二章 人力资源发展的能力与角色 /25 第一节 人力资源发展专业人员能力/27 第二节 人力资源发展专业人员的角色与工作指标/42
第三章 训练与发展/55 第一节 训练的内涵/57 第二节 训练规划基本概要/60 第三节 企业训练方案规划/72 第四节 训练课程规划实务/76 第五节 教学系统设计/80 第六节 训练成效评估/83 第七节 绩效导向训练/90
第四章 组织发展/99 第一节 组织发展的概念与趋势/101 第二节 学习型组织/107 第三节 企业再造/114 第四节 组织发展的方法/117 第五节 组织的扩张/122 第六节 十倍速时代的竞争规则/125
第五章 生涯发展/133 第一节 认识自我/136 第二节 自我发展/139 第三节 简单地生活/145 第四节 生涯目标的制定/150 第五节 组织生涯发展/153 第六节 人力资源规划的意义与内涵/160 第七节 企业人才培育/167 第八节 专业经理的生涯管理/169
第六章 压力管理/175 第一节 自我肯定训练/177 第二节 工作压力管理/179 第三节 工作情绪管理/192 第四节 职场人际关系/200 第五节 情绪的涵养/204 第六节 职场情绪能力/207
第七章 工作团队/217 第一节 团队发展的基本历程/219 第二节 增进团队效益的基本能力/220 第三节 团队的种类/227 第四节 团队成员的基本角色/229 第五节 决定团队成功的要素/234 第六节 团队的行为塑造与改变/236 第七节 团队领导者的基本能力/240 第八节 团队冲突管理/245
第八章 创造性思考与问题解决 /249 第一节 创造的基本概念/251 第二节 四种不同类别的思考能力/258 第三节 思考模式与学习形态/267
第九章 中小企业人员训练 /275 第一节 企业训练面临的问题与转机/277 第二节 台湾地区中小企业现况/279 第三节 中小企业训练形态/283 第四节 中小企业训练人员专业能力/285 第五节 中小企业训练问题与对策/293
第十章 沟通的艺术/303 第一节 组织内沟通的艺术/305 第二节 组织间沟通的桥梁/312 第三节 负面回馈处理/314 第四节 谈判与协商/318
第十一章 人力资源发展未来展望/323 第一节 知识社会的来临/325 第二节 新世纪的工作伦理/332 第三节 未来社会的脉动/335 第四节 人力资源发展的远景/338

《人力资源发展》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com