

# 《三张表格走天下——菜鸟也会Excel数尽

## 图书基本信息

书名：《三张表格走天下——菜鸟也会Excel数据分析（全彩）》

13位ISBN编号：9787121262177

出版时间：2015-6

作者：丁楠

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《三张表格走天下——菜鸟也会Excel数尽》

## 内容概要

Excel是分析和处理数据的利器，而数据是Excel的核心。《三张表格走天下——菜鸟也会Excel数据分析（全彩）》围绕“参数表、基础表和汇总表”之间的三表关系，创新提出“三张表格走天下”的观点，从数据本身出发，详细解析参数表、基础表和汇总表的数据关系，运用数据透视功能，实现“一表变多表”的神奇转换，进而轻松完成各种数据处理与分析任务。

《三张表格走天下——菜鸟也会Excel数据分析（全彩）》共分9章，第1~5章分别从Excel的三表概念与原则、合理规划参数表、正确做好基础表、基础表的神奇配方、快速“变”出汇总表等方面详细阐述“三张表格走天下”的观点；第6章介绍了排序、筛选和分类汇总等数据分析必备技能；第7~8章提供了一套专业商务图表的作图方法，帮助大家突破表格、用图表来展示数据；最后，第9章讲述了数据分析结果展现，也就是做好数据分析报告。

《三张表格走天下——菜鸟也会Excel数据分析（全彩）》的重点在于解析Excel的三表关系，帮助大家从“基础表”的数据特性入手，让表格的分类回归到数据本身，只有这样，才能冲破固有的分析思路，掌握最根本的制表心法。掌握了Excel的制表心法后，你会突然发现，原来Excel如此简单！

## 书籍目录

第1章 Excel的三表概念与原则 .....	1
1.1 为什么只有三张工作表 .....	2
1.1.1 Excel也是小系统 .....	2
1.1.2 “懒人”的做表法则 .....	3
1.1.3 设计规范的基础表 .....	4
1.1.4 快速“变”出汇总表 .....	6
1.2 一项工作一张表 .....	8
1.3 表格也有“潜规则” .....	8
技巧传授 .....	9
1. 选择数据有妙招 (Ctrl+Shift+方向键) .....	9
2. 瞬间求和的乐趣 (定位空格, 然后批量求和) .....	10
3. 自定义常用的长文本 .....	11
第2章 合理规划参数表 .....	13
2.1 数据那些事儿 .....	14
2.1.1 数据大家庭 .....	14
2.1.2 表格里的行与列 .....	15
2.1.3 参数录入有规则 .....	16
2.2 调用参数有妙招 .....	18
2.2.1 解析下拉列表 .....	18
2.2.2 神秘的VLOOKUP函数 .....	20
2.3 外部参数引进来 .....	23
2.3.1 将网页数据导入Excel .....	23
2.3.2 将TXT文件中的数据导入Excel .....	25
技巧传授 .....	27
1. 不用公式也能查重 .....	27
2. 先起名, 后调用 .....	28
3. 神奇的工作组 .....	29
第3章 正确做好基础表 .....	33
3.1 基础表才是“王道” .....	34
3.1.1 练好内功, 天下无敌 .....	34
3.1.2 基础表的必备条件 .....	37
3.1.3 思路有了, 问题没了 .....	37
3.2 避免基础表中的“常见错误” .....	38
3.2.1 “一表多名”累不累 .....	38
3.2.2 “画蛇添足”的合计行 .....	39
3.2.3 字段也有“先来后到” .....	42
3.2.4 数据残缺问题多 .....	43
技巧传授 .....	44
1. 批量输入相同数据有绝招 .....	44
2. 录入以“0”开头的编号有妙招 .....	45
3. 奇特的F4功能键 .....	46
第4章 基础表的“神奇配方” .....	49
4.1 配方一: 了解制表背景 .....	50
4.1.1 了解工作环境 .....	50
4.1.2 明确工作量 .....	51
4.1.3 明确怎么做 .....	52
4.2 配方二: 明确制表目的 .....	53

4.3 配方三：设计表格字段 .....	54
4.3.1 字段分析 .....	54
4.3.2 字段拓展 .....	55
4.3.3 字段补充 .....	56
4.4 配方四：精心美化表格 .....	56
4.4.1 设置字体格式 .....	56
4.4.2 设置对齐方式 .....	57
4.4.3 调整行高或列宽 .....	58
4.4.4 为单元格填充颜色 .....	60
技巧传授 .....	61
1. 以“万元”为单位来显示金额 .....	61
2. 把“0”值显示成小横线 .....	63
3. 一键美化基础表 .....	64
第5章 快速“变”出汇总表 .....	67
5.1 盘点数据透视表 .....	68
5.2 汇总数据有诀窍 .....	75
5.3 表格也有“藕断丝连” .....	79
技巧传授 .....	81
1. 不要超过两个列字段 .....	81
2. 让汇总跟着思路走 .....	81
3. 一键美化汇总表 .....	82
第6章 Excel 数据分析的好帮手 .....	85
6.1 让数据重新“站”个队 .....	86
6.1.1 单一排序最简单 .....	86
6.1.2 加个条件一样排 .....	87
6.1.3 编个序列排排看 .....	88
6.1.4 数据也能倒着排（辅助列） .....	90
6.2 红豆黑豆挑出来 .....	92
6.2.1 一步调出筛选项 .....	93
6.2.2 单个条件筛选 .....	93
6.2.3 多个条件也能挑 .....	94
6.2.4 快速筛选前10名 .....	95
6.3 做个简单汇总 .....	97
6.3.1 汇总之前先排序 .....	97
6.3.2 一步生成汇总表 .....	98
6.3.3 汇总级别任你选 .....	99
6.3.4 汇总完了还能还原 .....	100
技巧传授 .....	100
1. 一键排序小技巧 .....	100
2. 根据数值区间进行筛选 .....	101
3. 按颜色筛选数据 .....	102
第7章 突破表格，用图表“说话” .....	105
7.1 专业图表的特点分析 .....	106
7.1.1 专业图表的重要作用 .....	106
7.1.2 挖掘专业图表的特点 .....	107
7.1.3 你也能制作出专业图表 .....	108
7.2 认识Excel 图表 .....	109
7.2.1 图表的构成元素 .....	109
7.2.2 解析Excel 的图表类型 .....	110

7.2.3 熟悉坐标轴的几种类型 .....	121
7.3 盘点图表设计与应用技巧 .....	123
7.3.1 正确选择图表类型 .....	123
7.3.2 巧用主次坐标轴 .....	124
7.3.3 突出图表中的最值 .....	127
7.3.4 合理调整坐标轴的刻度 .....	129
7.4 色彩搭配技巧 .....	132
7.4.1 基本色彩理论 .....	132
7.4.2 图表色彩搭配中的几个误区 .....	136
技巧传授 .....	139
1. 选择图表元素有技巧 .....	139
2. 用好Excel 推荐的图表 .....	140
3. 平滑设置让折线更美丽 .....	142
第8章 图表虽形象，但还要专业 .....	145
8.1 随心所欲格式化图表元素 .....	146
8.1.1 注重图表的完整性 .....	146
8.1.2 图表“胖瘦”随你“变” .....	147
8.1.3 隔行填色的网格线 .....	148
8.1.4 图表的趋势分析和预测 .....	151
8.1.5 圆柱图形的设计方法 .....	153
8.1.6 给你的图表外观做个“美容” .....	155
8.1.7 半圆式饼图的设计方法 .....	157
8.2 制作高级图表 .....	160
8.2.1 将精美小图应用到图表 .....	160
8.2.2 制作甘特图 .....	163
8.2.3 制作金字塔分布图 .....	168
8.3 数据分析专家的经验分享 .....	172
8.3.1 图表类型越简单越好 .....	172
8.3.2 用好双轴复合图表 .....	174
8.3.3 处理过长的分类标签 .....	175
8.3.4 形成自己的图表风格 .....	176
8.3.5 用图表形成报告和分析 .....	177
技巧传授 .....	180
1. 突出图表中的关键数据点 .....	180
2. 一招美化你的图表 .....	181
3. 迷你图也能做数据分析 .....	181
第9章 结果展现，做好数据分析报告 .....	183
9.1 数据分析报告知多少 .....	184
9.1.1 数据分析报告是什么 .....	184
9.1.2 数据分析报告制作原则 .....	184
9.1.3 数据分析报告的作用 .....	185
9.1.4 数据分析报告常用制作软件 .....	186
9.2 数据分析报告的结构展示 .....	188
9.2.1 标题页 .....	188
9.2.2 目录页 .....	189
9.2.3 前言页 .....	190
9.2.4 正文 .....	191
9.2.5 结论与建议 .....	194
9.3 报告撰写注意事项 .....	195

9.4 报告制作范例展示 .....	196
技巧传授 .....	203
1. 字体选择技巧 .....	203
2. 当个绘图高手 .....	204
3. 让你的图表专业起来 .....	205

# 《三张表格走天下——菜鸟也会Excel数尽

## 精彩短评

- 1、难怪实体书的生意越来越差的，这种书也能拿出来骗钱！估计写出来免费让人看都要考虑看不看！太浪费时间了，估计不会用电脑的人都会的东西，看了简直跟吃了屎的感觉一样！
- 2、看看身边，不少人工作了四五年都还不会用数据透视表。这本书里的基本技巧覆盖了大部分的数据汇总工作，应该作为新员工入职手册。

# 《三张表格走天下——菜鸟也会Excel数尽

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)