

《商务信函写作一本通》

图书基本信息

书名：《商务信函写作一本通》

13位ISBN编号：9787115313584

10位ISBN编号：711531358X

出版时间：2013-5

作者：肯·欧奎恩

页数：206

译者：高勤

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务信函写作一本通》

内容概要

《商务信函写作一本通(英汉对照)》是一本经管类实用图书，侧重介绍商务信函的使用和写作，是一本比较实用的职场“秘笈”。无论你是行政助理还是高层主管，《商务信函写作一本通(英汉对照)》是一本必备的写作指南，适用于各种信函、备忘录、电子邮件、简报以及其他形式的商务交流写作。通过对《商务信函写作一本通(英汉对照)》的学习助您在职场中突破自我，成为一名成功的职场达人。

《商务信函写作一本通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com