

《从零开始学开公司》

图书基本信息

书名：《从零开始学开公司》

13位ISBN编号：9787121281252

出版时间：2016-4-1

作者：任昱衡

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《从零开始学开公司》

内容概要

在商业蓬勃发展的今天，越来越多的人认为，与其为别人打工，倒不如自己当老板。所以，很多人都选择了创业，然而开公司是一件非常烦琐的事，他们中的很大一部分人都不清楚公司创办过程中需要做哪些准备，经营公司需要懂得哪些知识，需要怎样管理员工才能创造效益。本书针对开公司新手问题，从注册公司、选择合伙人、人事制度、招聘、培训、考核、离职、融资等细节轻松入手，循序渐进地讲解怎样开公司、管理公司，帮助读者即学即用，迅速成为成功的创业者。本书只重实用而不重形式，突破了传统的文字堆砌的刻板模式，避免文字累赘，将浩如烟海、庞杂、丰富的材料加以去粗取精，保留一些核心的、实用的精华部分，完全用“干货”呈现，既是创业新手开公司的宝典，又是中小型公司的管理人员、有创业想法的有志青年，以及需要开公司入门工具书人员的实用手册。

《从零开始学开公司》

作者简介

副研究员、高级电子商务师，高级硬件工程师，中国电子商务协会电子商务研究院副院长、中国移动商务协会（筹）副理事长，兼任国务院国资委商业信用中心、国家信用中心专家，中国社会发展研究院研究员，中国电子商务协会专家，湖北省电子商务发展联合会筹委会副秘书长，在多所重点高校担任客座讲师，负责讲授电子商务专业本科及部分研究生课程。主持国家电子商务行业相应标准的编写工作和多个世界500强企业的电子商务项目，获得中国科学技术协会、中国社科院、中国信息经济协会国家级专项研究成果一等奖多次。

书籍目录

第一章 专业术语：注册公司前必知的几个不同 / 001	
1.1 有限责任公司与股份有限公司有什么不同 002	
1.2 法人与股东有什么不同 009	
1.3 董事长、CEO和总裁有什么不同 017	
1.4 公司与个体工商户有什么不同 024	
1.5 认缴制与实缴制有什么不同 033	
1.6 公司治理结构 038	
第二章 黄金搭档：选择合伙人必知的细节 / 043	
2.1 投其所好，观察他的兴趣爱好 044	
2.2 拿出项目，听听他的规划 047	
2.3 无心闲谈，了解他的过去经历 050	
2.4 关注朋友圈，从侧面了解他的品行 054	
2.5 邀请聚会，观察他的社交能力 058	
2.6 为什么他选择资本入股或技术入股 061	
2.7 如何分配股权 065	
2.8 如何确定经营权 072	
2.9 如何设置异议处理办法 074	
2.10 如何设立合伙人退出机制 078	
2.11 合伙人合同范本 081	
第三章 注册流程：代理公司教你如何省钱、省力 / 085	
3.1 注册公司基本流程 086	
3.2 注册公司的基本费用构成 088	
3.3 注册资金额度选择多少合适 090	
3.4 公司名称登记原则 092	
3.5 取什么样的公司名称最好 094	
3.6 哪些房产不能作为办公地址 098	
3.7 如何选择办公地址 099	
3.8 如何规避租赁合同的陷阱 103	
3.9 公司章程包含的内容 107	
3.10 公司章程通用模板 109	
3.11 要不要找代理注册公司 112	
3.12 如何识别代理注册公司资质 112	
3.13 商标注册流程 114	
3.14 商标注册条件 118	
3.15 商标注册需提供的材料 119	
3.16 商标注册申请书填写方法 120	
3.17 代办商标注册风险防范 120	
第四章 财务知识：财务总监为你讲述财务要点 / 123	
4.1 了解十大财务术语 124	
4.2 会计的基本概念 132	
4.3 账户与记账方法 143	
4.4 会计凭证的基本概念 152	
4.5 会计账簿的基本概念 156	
4.6 现金结算方式 163	
4.7 银行结算方式 164	
4.8 如何看财务报表 165	
4.9 了解公司应缴哪些税费 171	

第五章 人事制度：抓大放小，把控核心要点 / 175

- 5.1 员工上下班打卡制度 176
- 5.2 员工请假制度 178
- 5.3 如何确定员工的薪资水平 180
- 5.4 如何设置员工的激励机制 185
- 5.5 员工主动提出加薪请求，你怎么处理 188
- 5.6 公司各生命周期内的薪资结构 192
- 5.7 确立公司成本核算指标 194

第六章 招聘方法：如何让性价比最高的员工到你“碗”里来 / 197

- 6.1 网络平台招聘渠道哪家好 198
- 6.2 如何让员工自发帮助公司完成招聘任务 201
- 6.3 亲朋好友介绍的员工要不要 202
- 6.4 设计好面试流程 203
- 6.5 如何快速锁定优质面试者 206
- 6.6 如何应对应聘者的薪资异议 209
- 6.7 如何更好地制定劳动合同 211
- 6.8 如何办理入职手续 213

第七章 培训方法：如何让员工快速掌握工作核心 / 217

- 7.1 培训要实现的四大核心目的 218
- 7.2 如何通过一张A4纸，让新员工了解培训内容 221
- 7.3 如何制定培训管理制度 223
- 7.4 如何设置培训考核机制 226
- 7.5 如何设置师徒制的培养计划 228
- 7.6 如何调动员工参与培训的积极性 230

第八章 考核方法：如何让员工为你拼命工作 / 233

- 8.1 如何运用图尺度考核法 234
- 8.2 如何运用交替排序法 237
- 8.3 如何运用配对比较法 238
- 8.4 如何运用强制正态分布法 240
- 8.5 如何运用行为锚定等级评价法 243
- 8.6 如何运用360°考核法 245

第九章 离职方法：如何让离职员工为你保守公司秘密 / 249

- 9.1 如何避免员工离职 250
- 9.2 如何设置离职交接流程 253
- 9.3 如何让离职员工站好最后一班岗 255
- 9.4 如何应对不辞而别的员工 257
- 9.5 如何建立离职员工的回聘制度 259
- 9.6 员工离职最常见的10大风险及解决方法 261

第十章 发展战略：小公司如何选择自己的节奏 / 265

- 10.1 如何实施填补战略 266
- 10.2 如何实施借势战略 268
- 10.3 如何实施“搭船”战略 270
- 10.4 如何实施虚拟战略 273
- 10.5 如何实施联合战略 275

第十一章 创业维艰：如何挺过资金短缺的前6个月 / 277

- 11.1 如何最大限度压缩经营成本 278
- 11.2 如何向对手寻求合作 281
- 11.3 如何做房产抵押借贷 282
- 11.4 如何吸引天使投资人 285

11.5 如何让亲戚朋友把钱借给你	288
第十二章 创业融资：如何在3年内获得大额融资 / 291	
12.1 如何选择适合的融资渠道	292
12.2 在哪些地方能寻找到大量的投资人	296
12.3 查询投资人投资记录，避免短线投资人参与	298
12.4 如何保留公司控制权	299

《从零开始学开公司》

精彩短评

1、可以对开公司有基本的概念性了解。

《从零开始学开公司》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com