

# 《办公自动化技术/21世纪计算机应用》

## 图书基本信息

书名：《办公自动化技术/21世纪计算机应用技术普及丛书》

13位ISBN编号：9787810793025

10位ISBN编号：7810793020

出版时间：2003-11

出版社：

作者：郑德庆 编

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《办公自动化技术/21世纪计算机应用》

## 内容概要

办公自动化技术在我国推广已经有许多年的历史了，随着我国加入WTO，各行各业已经意识到信息化、知识经济和经济全球化对我们各个方面的影响。企业或政府部门原有的体制、原有的办公方式对发展经济的制约，使我们意识到要提高国家的综合国力，必须用信息化带动工业化，从而实现现代化。在党中央的决策下，从2001年开始，新一轮在政府部门开展的电子政务，在企业开展的企业信息化的热潮正在中国大地展开。广东行政学院自1995年成立办公自动化管理学系以来，努力研究办公自动化技术的新动向，积极向各行业推广办公自动化技术和管理的理念。我们觉得，办公自动化技术是先进的科学技术和现代管理思想相结合的产物，需要有高素质的办公人员使用这个系统，需要有好的制度和网络中心作保证。在这种形势下，我们认为有必要编著一本《办公自动化技术》，向有意在本单位建立办公自动化系统的工程技术人员、办公室工作人员，提供一本可供学习办公自动化有关技术的册子。

# 《办公自动化技术/21世纪计算机应用》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)