

# 《主持会议》

图书基本信息

# 《主持会议》

## 内容概要

本书告诉你主持会议之道，帮助你把会议开的尽善尽美；并提供多种简单而有效的方法，确保你主持的任何会议都取得成果。

# 《主持会议》

作者简介

# 《主持会议》

## 书籍目录

主持会议

Running Meetings

一 会议失败的原因

Why Meetings Do Not Work

二 了解会上发生的事情

Understanding What Happens at Meetings

三 组织会议

Organizing a Meeting

四 掌控会议

Controlling a Meeting

五 会议记录文件

Documenting a Meeting

六 你对会议的态度

Your Attitude to Meetings

主持会议精要速览

Check List to Meetings

开好会议的好处

The Benefits of Good Meetings

词汇

Glossary

# 《主持会议》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)