

# 《管理高手》

## 图书基本信息

书名：《管理高手》

13位ISBN编号：9787806323632

10位ISBN编号：7806323635

出版时间：1999-04

出版社：广东经济出版社

作者：阿苇,等

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 书籍目录

### 目录

#### 前言

#### 效能调整篇

技巧1：每天多赚一小时

技巧2：完善管理流程

技巧3：支配时间的秘诀

技巧4：确立根本

技巧5：提高管理效率

技巧6：节约时间

技巧7：抓住创意

技巧8：凡事马上办

技巧9：效能管理

技巧10：学会用笔记本管理

技巧11：讲求方法

技巧12：巧妙对待不速之客

技巧13：成为时间富翁

技巧14：劳资沟通

技巧15：企业的前锋

#### 组织架构篇

技巧16：企业减肥技巧

技巧17：掌握马特莱法则

技巧18：学习大企业的经营哲学

技巧19：永远站在业务部门这

一边

技巧20：企业快速成长的秘诀

技巧21：回归本业

技巧22：向管理要成功

技巧23：管理名言

技巧24：快速扩张

技巧25：保持活力

技巧26：逐步深化

技巧27：渐进学习式的组织改

革策略

技巧28：过程管理

技巧29：“松土”文化

技巧30：持续创新

技巧31：法治管理

技巧32：职责规范

技巧33：求同有异

#### 人力资源篇

技巧34：用人惟贤

技巧35：视“忠言”为良药

技巧36：识人秘诀

技巧37：第一流的人手

技巧38：知耻近乎勇

技巧39：培养得力干部

技巧40：尽人之智

- 技巧41：自我管理
- 技巧42：员工测试
- 技巧43：有效的管理
- 技巧44：顾客第二
- 技巧45：评头品足
- 技巧46：唤醒员工心中的巨人
- 技巧47：绩效考核
- 技巧48：企业最宝贵的财富
- 技巧49：薪资公开
- 技巧50：善于与上司沟通
- 技巧51：聘用人才的四个标准
- 技巧52：留住人才的三项措施
- 技巧53：严格挑选一线员工
- 技巧54：奇特的选人方法
- 技巧55：著名企业的人才观
- 技巧56：帮助下属纠正错误
- 技巧57：合理考评
- 技巧58：程度太差不堪用
- 技巧59：识别有创造性的人
- 技巧60：体面解雇员工
- 技巧61：警惕危险人物
- 技巧62：善用聘任协议
- 技巧63：警惕人事变迁的冲击
- 技巧64：让员工有成就感
- 技巧65：严格挑选新员工
- 技巧66：士为知己者死
- 技巧67：现代企业员工的特征
- 技巧68：人事管理的要点
- 技巧69：学会沟通
- 技巧70：人员流失
- 技巧71：一日厂长
- 技巧72：让员工参与决策
- 技巧73：尊重下属的意见
- 技巧74：人才培养
- 激励士气篇
- 技巧75：激励秘方：倒计时
- 技巧76：头衔的作用
- 技巧77：日本企业如何激发员工  
士气
- 技巧78：鲶鱼效应
- 技巧79：海报充当桥梁
- 技巧80：危机管理
- 技巧81：建立激励制度
- 技巧82：激励与团队精神
- 自我修炼篇
- 技巧83：做一个合格的“军官”
- 技巧84：向杰出企业家学习
- 技巧85：日美大企业的精神口号
- 技巧86：学习日本

- 技巧87：暗藏的大危机
- 技巧88：不需要神射手
- 技巧89：勇于担负责任
- 技巧90：做个好上司
- 技巧91：成为称职的经理
- 技巧92：增强说服力
- 技巧93：领导者与追随者
- 技巧94：要EQ不要阿Q
- 技巧95：开辟多渠道的信息源
- 技巧96：三省乐在其身中
- 技巧97：调整压力指标
- 技巧98：调整是非观
- 技巧99：留意自己
- 技巧100：乱中求胜
- 技巧101：成为一位精明的企业家
- 技巧102：树立权威
- 技巧103：学会观察
- 技巧104：向田鼠学习
- 管理误区篇
- 技巧105：白领戒律
- 技巧106：总经理的盲点
- 技巧107：公关误区
- 技巧108：不称职的领导者
- 技巧109：不可缺少
- 技巧110：失败的领导者
- 技巧111：工作狂不正常
- 技巧112：警惕小毛病
- 技巧113：不要吃老本
- 技巧114：回避经营盲点
- 技巧115：警惕员工入股的负面效应
- 技巧116：美式管理不宜模仿
- 管理百宝箱篇
- 技巧117：及时处理免酿巨灾
- 技巧118：营造心态环境
- 技巧119：当一个好听众
- 技巧120：唤醒心中沉睡的巨人
- 技巧121：业务报告要谨慎
- 技巧122：注意人体语言
- 技巧123：与新闻界交朋友
- 技巧124：注意企业的宣传通道
- 技巧125：鼓励放弃不对劲的交易
- 技巧126：谈生意的策略
- 技巧127：商务谈判十字诀
- 技巧128：善用“交换”
- 技巧129：学会应付难缠问题
- 技巧130：考虑不利因素

- 技巧131：树立“效用”观
- 技巧132：在对抗中取胜
- 技巧133：让顾客满意
- 技巧134：做一个管理赢家
- 技巧135：企业文化要坚持
- 技巧136：留住优秀的员工
- 技巧137：文化融合
- 技巧138：实事求是
- 技巧139：工作要有乐趣
- 技巧140：捉刀代笔
- 技巧141：领导是可以学习的
- 技巧142：设身处地
- 技巧143：重视小发明
- 技巧144：重视用户意见
- 技巧145：有效沟通的要素
- 技巧146：合作与沟通
- 技巧147：密切协调
- 技巧148：信任与共识
- 技巧149：成功的伙伴关系
- 技巧150：企业培训
- 技巧151：数字清楚
- 技巧152：道德管理
- 技巧153：什么是财富500公司？
- 技巧154：日常管理
- 技巧155：合作管理
- 技巧156：企业诊断
- 技巧157：明确代理职责
- 技巧158：不干涉执行中的政策
- 技巧159：更遥远的事情
- 技巧160：活力公式
- 技巧161：不失时机
- 技巧162：工作的意义
- 技巧163：多问为什么
- 技巧164：创造性经营
- 技巧165：最好的业务报告
- 技巧166：成功准则

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)