

《基础会计》

图书基本信息

书名：《基础会计》

13位ISBN编号：9787506414661

10位ISBN编号：750641466X

出版时间：1998-05

出版社：中国纺织出版社

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《基础会计》

内容概要

内容提要

本书根据我国颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》和有关会计制度，结合我国会计改革的实践和会计教学经验，系统阐述了会计的基本理论、基本方法和基本操作技能。主要包括：总论、帐户和复式记帐、借贷记帐法的应用、会计循环、会计凭证、会计帐簿、财产清查、会计核算形式、会计报表、会计工作的组织与管理等。

本书可作为高校财务会计、工商管理等专业学生使用，亦可供企事业单位有关人员参考。

书籍目录

目录

第一章 总论

第一节 会计的含义

第二节 会计的职能、任务和目标

第三节 会计对象和会计要素

第四节 会计方法

第五节 会计假设和会计原则

第六节 会计学科体系

第二章 帐户和复式记帐

第一节 会计等式

第二节 会计科目与会计帐户

第三节 复式记帐

第三章 借贷记帐法的应用（上）

第一节 资产的确认、计量与核算

第二节 负债的确认、计量与核算

第三节 所有者权益的确认、计量与核算

第四章 借贷记帐法的应用（下）

第一节 收入的确认、计量与核算

第二节 费用的确认、计量与核算

第三节 成本核算原理

第四节 利润的确认、计量与核算

第五章 会计循环

第一节 会计循环的意义及步骤

第二节 权责发生制和帐项调整

第三节 工作底稿的编制

第四节 结帐分录及结帐后试算表

第六章 会计凭证

第一节 会计凭证的意义和种类

第二节 原始凭证的填制和审核

第三节 记帐凭证的填制和审核

第四节 会计凭证的传递和保管

第七章 会计帐簿

第一节 会计帐簿的意义和种类

第二节 会计帐簿的设置与登记

第三节 登记帐簿的规则

第八章 财产清查

第一节 实地盘存制与永续盘存制

第二节 财产清查的原理和方法

第三节 财产清查结果的处理

第九章 会计核算形式

第一节 会计核算形式的意义

第二节 记帐凭证核算形式

第三节 科目汇总表核算形式

第四节 汇总记帐凭证核算形式

第五节 多栏式日记帐核算形式

第六节 日记总帐核算形式

第十章 会计报表

第一节 会计报表概述

第二节 资产负债表

第三节 损益表

第十一章 会计工作的组织与管理

第一节 会计工作组织概述

第二节 会计机构和会计人员

第三节 会计规范

第四节 会计工作的电算化

《基础会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com