

《物业管理实务》

图书基本信息

书名：《物业管理实务》

13位ISBN编号：9787121041716

10位ISBN编号：7121041715

出版时间：2007-12

出版社：电子工业

作者：周小路 编

页数：330

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《物业管理实务》

内容概要

本书从物业管理经营与运作的实际需要出发，本着理论与实践相结合的原则，从实际操作的角度对物业管理企业各方面的日常工作进行了较为详细的介绍。本书第一部分从物业管理概述入手，对物业管理机构、物业管理合同和物业管理招标与投标进行了总体阐述。第二部分从物业管理企业介入标的物业进行相关的管理工作开始，分别对物业管理的各项基础和常规管理活动予以介绍，它们是早期介入、承接查验与入住服务、房屋的维修管理与物业设施设备管理、环境管理、公共秩序管理与社区文化、财务管理。第三部分介绍物业综合经营服务与管理。第四部分介绍与全体物业管理工作相关的管理、服务环节：客户服务、紧急事件处理、物业信息管理和物业质量管理与考评。最后一部分阐述物业管理从业人员的职业道德。附录部分选录了最新颁布、最实用的相关政策与法规；并针对常见问题在每章后设置了思考题、典型案例以及实训题，以提高学生的分析应用能力。本书收集了丰富的范例，实用性、操作性强，适用于各类物业管理专业的师生，同时也是物业管理企业培训的理想教材。

《物业管理实务》

书籍目录

第1章 物业管理概述1.1 物业管理的业务范围1.1.1 物业与物业管理的概念1.1.2 物业管理的目标1.2 物业管理的特点与原则1.2.1 物业管理的主要特点1.2.2 物业管理的原则1.3 我国物业管理的特点与作用1.3.1 我国物业管理的特点1.3.2 物业管理的作用1.4 我国物业管理现状及发展方向1.4.1 我国物业管理现存的问题1.4.2 我国物业管理发展预测本章小结第2章 物业管理机构2.1 物业管理企业2.1.1 物业管理企业概述2.1.2 物业管理企业的组建2.1.3 物业管理企业的权利和义务2.1.4 物业管理企业资质管理2.2 业主大会与业主委员会2.2.1 业主2.2.2 业主大会2.2.3 业主委员会2.3 物业管理相关机构2.3.1 房地产行政主管部门2.3.2 工商、税务和物价等行政主管部门2.3.3 供水、供电、供气、供热、通信、有线电视等单位2.3.4 物业建设单位2.3.5 业主大会和业主委员会2.3.6 专业性服务企业2.3.7 街道办事处和居委会2.3.8 行业协会本章小结思考与练习第3章 物业管理招标与投标3.1 物业管理招标投标基本知识3.2 物业管理招标工作3.2.1 物业管理招标工作流程3.2.2 物业管理招标工作的主要内容3.3 物业管理投标工作3.3.1 物业管理投标工作流程3.3.2 物业管理投标工作的主要内容3.3.3 物业管理投标书的编写3.4 物业管理招标投标相关规定和原则3.4.1 物业管理招标投标相关规定3.4.2 物业管理招标原则3.4.3 招标、投标和评标活动违规行为的禁止本章小结思考与练习第4章 物业管理合同与管理规约4.1 物业管理合同4.1.1 物业管理合同概述4.1.2 物业管理合同的主体4.1.3 物业管理合同的种类4.1.4 物业管理合同的主要内容4.1.5 物业管理合同的签订4.2 物业管理公约与规定4.2.1 物业管理公约4.2.2 物业管理规定4.2.3 业主公约4.2.4 用户手册4.2.5 楼宇装修与规定本章小结思考与练习第5章 物业管理早期介入和前期管理第6章 承接查验与入住服务第7章 房屋及物业设备、设施管理第8章 物来环境管理第9章 公共秩序管理与社区文化第10章 物业财务管理第11章 物业综合经营管理第12章 客户服务第13章 紧急事件处理第14章 物业信息管理第15章 质量管理与物来管理考评第16章 物业管理从业人员职业道德附录A 中华人民共和国物权法附录B 住宅室内装饰装修管理办法附录C 城市异产毗连房屋管理规定参考文献

《物业管理实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com