

《快晋一步：职场黄金法则》

图书基本信息

书名：《快晋一步：职场黄金法则》

13位ISBN编号：978711151467X

出版时间：2015-11

作者：周武修（Wushow “ Bill ” Chou）

页数：196

译者：南凤琳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《快晋一步：职场黄金法则》

内容概要

如果你觉得有些人没有你聪明，学术背景、技术能力也没有你强，但却能获得更快的职业发展，对此感到深深的困扰。通过本书，你能找到答案，优秀的软技能是业界精英胜出的核心竞争力。

本书作者从一名华人IT精英成为美国政府高层人员，凭借的正是优秀的软技能。本书是作者对其25年在工商业、学术界和政府部门高级管理层工作中的职场感悟，及众多资深经理和高层管理人士的成功职业经历的精髓总结，以近150个情境向你解读如何提升职场软技能。

本书情境多数取材于工程和IT领域真实案例，同时也适用于各行业、各层次职场人士。

本书提供了沟通技巧、人际关系、自我管理、与老板相处、与下属相处、职场愿景6大方面的11个软技能。全部以真实职场案例的形式来诠释，这些例子都取材于真人真事：包括学生、工科人士、一线经理、中层经理、高级主管、教授以及公众人物。每个职场人士都可结合案例将软技能融会到自身的工作中，从而在上职场快晋一步。

《快晋一步：职场黄金法则》

作者简介

周武修（Wushow “Bill” Chou），出生于上海，成长于我国台湾，1961年毕业于我国台湾成功大学，1965年进入美国加州大学伯克利分校，三年后获得博士学位。毕业后，周武修进入了一家商业科技公司，四年后升为副总裁。1976年，北卡罗来纳州立大学礼聘周武修创办电子计算机研究所，并任命其为该研究所主任。

1993年，在克林顿总统任内，周武修被任命为美国财政部助理部长。在财政部任内，周武修又被加任为信息总管，监督该部下属14个机构的信息管理，并负责4000多个用户的通信网络管理（包括14名CIO，11000余名员工，项目年预算为20亿美元）。鉴于他的特殊贡献，美国联邦政府财政部授予其功勋服务奖章。

在事业上，周武修博士还兼任30多个美国及国际组织的咨询顾问。其创办了《电讯学刊》和《IT职业人》两份杂志；多次主办极具影响力的国际学术讨论会；曾发表出版过一百余部学术作品。

译者简介

南凤琳（Teresa Nan）

2007年毕业于中国人民大学，获法学硕士学位。曾供职于美国嘉吉公司（Cargill），担任人力资源专员。在嘉吉公司期间，她曾多次对员工进行职场软技能方面的培训，并翻译了大量英文原版培训资料。

审校者简介

李雄武（Shungwu Lee）

祖籍江西，1962年赴美，1966年毕业于伊利诺伊州大学，获电机工程博士学位。随后，他在该校担任教授长达29年。美国DEMACO公司创始人、美国国家工程院院士，曾荣获多项奖励和荣誉。

《快晋一步：职场黄金法则》

书籍目录

《快晋一步：职场黄金法则》

精彩书评

《快晋一步：职场黄金法则》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com