

《实用英语写作》

图书基本信息

书名：《实用英语写作》

13位ISBN编号：9787561703267

10位ISBN编号：7561703260

出版时间：1997-03

出版社：华东师范大学出版社

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

目录

第一部分 英语写作的基本理论和技巧

第一章 英语写作训练的目的和要点

第二章 如何命题和写提纲

第三章 文章的三个部分

第四章 如何开端和结尾

第五章 如何写正文 段落中的主题句

第六章 如何写正文 段落内部的一致性

第七章 如何写正文 段落内部及段落之间的连贯性

第八章 修辞手法种种

第二部分 作文的常用文体及其写作方法

第九章 描写文

第十章 记叙文

第十一章 说明文

第十二章 论述文

第十三章 应用文() 书信

第十四章 应用文() 便条、通知、启事和海报

第三部分 作文命题形式及自由作文思考题

第十五章 几种作文命题形式及参考答题

第十六章 自由作文思考题100例

附录一 范文选例20篇

附录二 参考答案

《实用英语写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com