

《新编物业管理实用手册》

图书基本信息

书名：《新编物业管理实用手册》

13位ISBN编号：9787562812142

10位ISBN编号：7562812144

出版时间：2001-11-01

出版社：上海华东理工大学

作者：

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编物业管理实用手册》

内容概要

本书在深入研究物业公司经营管理的理论与实践的基础上，对当前物业管理中出现的重大改革措施进行了阐述。全书共分三篇十九章，主要内容有：物业管理公司篇，系统地论述了物业公司的管理内容、服务质量体系和监督程序，并对人们关注的规范服务、服务收费以及最新出台的《房屋租赁条例》的管理等问题进行了详细的描述；业主篇，就如何加强业主委员会的管理，如何处理好业委会与物业公司、街道等关系问题作了创造性的论述；政策法规篇，则集中体现了国家和地方出台的有关最新政策，这对宣传政策和推动物业管理工作有着重要意义。本书是一本实务性很强的学习手册，它既适用于物业管理公司的有关人员，也适用于大专院校中城市经济、房地产专业的学生学习，对关注物业管理事业的读者也同样适用。

《新编物业管理实用手册》

作者简介

陶婷芳，上海财经大学财经经济研究所研究员。硕士生导师。发表《略论房地产营销策略》、《试论服务营销的特征与对策》、《培育核心能力，创造竞争优势》等论文70余篇，论文多次获得全国一等奖、二等奖或优秀论文奖。出版《营销管理——分析、计划和控制》、《营销广告》、《实用推销术》等译著、专著10余本。

《新编物业管理实用手册》

书籍目录

物业管理公司篇 第一章 物业管理公司的地位和作用 第一节 物业管理公司是城市房屋管理体制改革的主体 第二节 物业管理公司是业主与房地产开发商之间的桥梁 第三节 物业管理公司是提供业主住房服务的保障 第四节 物业管理是社会三维发展的缩影 第二章 物业管理公司的组建 第一节 物业管理公司组建的一般原则 第二节 物业管理公司的组建过程 第三章 早期管理与管理项目的获取 第一节 早期介入与前期管理 第二节 物业管理项目的获取 第四章 物业管理公司的人力资源管理 第一节 早期介入与前期管理 第二节 员工的招聘和培训 第三节 人力资源管理与企业文化 第五章 物业服务的质量管理 第一节 概述 第二节 物业管理服务质量体系 第六章 经费筹措与使用 第一节 经费的一般构成和使用 第二节 不同物业管理的经费来源和使用 第七章 房屋的修缮养护管理 第八章 物业的设备及小区住宅环境管理 第九章 住宅小区的日常管理 第十章 房屋租赁管理 第十一章 住宅管理中“五大难点”的紧急处理 第十二章 物业管理中的特殊服务 第十三章 物业管理费的制定原则和依据 第十四章 物业管理中的仲裁和协调机构 业主篇 第十五章 业主和业主大会 第十六章 业主公约（文本） 第十七章 业主管理委员会 第十八章 业主管理委员会与物业管理公司的关系 第十九章 物业管理公司、业主管理委员会与居委会、街道办事处关系 政策法规篇（部分） 国家有关物业管理的政策法规 上海市物业管理政策法规

《新编物业管理实用手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com