

《应用写作》

图书基本信息

书名：《应用写作》

13位ISBN编号：9787543623354

10位ISBN编号：7543623358

出版时间：2001年6月1日

出版社：第1版 (2001年6月1日)

作者：牟瑜

页数：280 页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《应用写作》

内容概要

本书教你如何写应用文。分上篇理论篇和下编文体篇两个部分。本书科学、实用、简明。涉及范围广，能满足党政机关、社会团体、企事业单位广大在职人员提高业务素质和工作效率的迫切需要。

书籍目录

绪论

上编 理论篇

第一章 应用写作的过程

第二章 应用写作的主旨

第三章 应用写作的选材

第四章 应用写作的结构

第五章 应用写作的语言

第六章 应用写作的表达方式

下编 文体篇

第七章 公文

第八章 事务文书

第九章 经贸文书

第十章 法律文书

第十一章 礼仪文书

第十二章 经济学术论文

《应用写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com