

《行政管理学教程》

图书基本信息

书名：《行政管理学教程》

13位ISBN编号：9787801985439

10位ISBN编号：7801985435

出版时间：2006-9

出版社：知识产权出版社

作者：李青山

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《行政管理学教程》

内容概要

行政管理学教程（21世纪高等院校网络教育示范教材），ISBN：9787801985439，作者：李青山

书籍目录

第一章 绪论 第一节 行政管理概述 第二节 行政管理学研究的对象和内容 第三节 行政管理学的建立与发展 第四节 学习和研究行政管理学的意义和方法 第五节 建设中国特色社会主义行政管理学 本章学习要点和思考题第二章 行政环境 第一节 行政环境概述 第二节 行政环境与行政管理的关系 第三节 中国现阶段的行政环境 本章学习要点和思考题第三章 行政管理原理和原则 第一节 行政管理的科学化 第二节 行政管理的法制化 第三节 行政管理的民主化 第四节 行政管理的现代化 第五节 我国行政管理的基本原则 本章学习要点和思考题第四章 行政职能 第一节 行政职能概述 第二节 行政职能的构成和分类 第三节 行政职能的转变 第四节 市场经济条件下政府职能的确立 第五节 实现行政职能的原则和手段 本章学习要点和思考题第五章 行政组织 第一节 行政组织概述 第二节 行政组织设置的趋势和原则 第三节 行政组织的结构 第四节 行政管理体制 第五节 行政机关管理 第六节 行政组织理论的发展与行政组织改革 本章学习要点和思考题第六章 行政领导和行政领导者 第一节 行政领导的概念及结构 第二节 行政领导者 第三节 行政领导的职能和权力 第四节 领导者的素质和能力构成 第五节 领导艺术 本章学习要点和思考题第七章 行政文化 第一节 行政文化概述 第二节 行政理念 第三节 行政道德 本章学习要点和思考题第八章 行政管理过程 第一节 行政决策 第二节 行政执行 第三节 行政咨询 第四节 行政信息 第五节 行政监督 本章学习要点和思考题第九章 行政方法 第一节 行政方法的概述 第二节 传统管理方法 第三节 系统科学方法论在行政管理中的应用 第四节 教育和激励的方法 第五节 行政目标管理方法 第六节 以人性假设为前提的组织管理理论 本章学习要点和思考题第十章 人事行政与公务员制度 第一节 人事行政概述 第二节 干部人事制度改革 第三节 国家公务员制度 本章学习要点和思考题第十一章 行政效率 第一节 行政效率概述 第二节 行政效率的测量 第三节 行政效率的提高 本章学习要点和思考题第十二章 行政改革 第一节 行政改革概述 第二节 西方国家行政改革简介 第三节 当代中国的行政改革 本章学习要点和思考题参考文献

《行政管理学教程》

编辑推荐

本书是21世纪高等院校网络教育示范教材，是一部关于行政管理的教材，全书始终以邓小平理论和“三个代表”重要思想以及全面贯彻落实科学发展观为指导思想，联系我国行政改革的实际，从理论与实践的结合上探讨了行政管理中的重点问题，有较强的针对性和实用性。

《行政管理学教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com