

《企劃案撰寫手冊》

图书基本信息

书名：《企劃案撰寫手冊》

13位ISBN编号：9789574934744

10位ISBN编号：9574934748

出版时间：20011123

出版社：麥格羅希爾

作者：HAMPER,ROBERTJ.張文娟譯

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

內容概要

所謂技術寫作，就是為了特定目的，將明確又確實的訊息傳達給特定對象。技術寫作與其他寫作類型的迥異之處就在於它的訊息指的是技術性的資訊。廣義地說，技術寫作的對象包括技術層讀者、管理層讀者，也包括一般讀者。技術寫作的目的則是告知、教導、說明、解釋，或者記錄科學或工業的程序以及機械結構。技術寫作的主要文件則包括技術報告、手冊，以及說明書。

本書是一本不可或缺的英文技術寫作指南，幫助讀者寫出清晰、目標明確的備忘錄、書信與技術文件。本書包含許多圖例、範例、工作派遣與自我檢測，指導讀者一步一步地做好技術寫作。本書附有許多由專家寫出的範例，教導如何寫出詳盡而切重要點的技术寫作，讓你的書信溝通更有效率。

內容架構：

第一章 技術寫作的風格

第二章 技術寫作的過程：成功的六個步驟

第三章 技術寫作的要素

第四章 技術寫作的格式：備忘報告和正式報告

第五章 技術寫作的格式：計畫書、手冊、期刊文章

附錄

技術寫作的機械裝置 A.1 詞類 A.2 標點符號 A.3 句子結構作者簡介

Robert J. Hamper 在貝爾系統公司工作超過十一年，經常評估外界顧問及專業公司的企劃案並擔任過多項職務，例如：市場分析、經濟評鑑、行銷管理、策略規劃及財務管理。

此外，作者亦曾任職於AT&T公司，和貝爾實驗室合作開發實用的規格技術，運用於財務及策略性行銷方面。他擁有伊利諾州立大學學士及企管碩士學位，並擔任羅瑟銳學院商學研究所的副教授。

L. Sue Baugh 擔任布茲艾倫&漢彌爾頓公司的資深編輯達六年，該公司為世界最大的管理顧問公司之一。身為報告製作部門的一員，作者協助開發、撰寫、製作無數的企劃案，以回應企業、政府及公益團體的招標公告。作者目前為獨立的作家，編撰過許多有關行銷、財務及商業主題的書籍。她擁有愛荷華大學學士學位、北卡羅萊那大學碩士學位。

《企劃案撰寫手冊》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com