

《文秘写作一本通》

图书基本信息

书名：《文秘写作一本通》

13位ISBN编号：9787802550421

10位ISBN编号：7802550424

出版时间：1970-1

作者：刘璟

页数：382

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《文秘写作一本通》

内容概要

《文秘写作一本通》立足于日常工作生活中的实际办公文书写作需要，以权威的理论、结合新颖规范的实例进行阐述，种类齐全、结构完整，集实用性、可操作性、规范性、通俗性于一体，为现代职业文秘工作者与公务人员量身打造实用性的办公文书写作范本，使每一位读者能在读过《文秘写作一本通》后在实际应用过程中有的放矢，轻松自如地应对各种文本写作。

《文秘写作一本通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com