

《新编公司必备管理制度与表格》

图书基本信息

书名：《新编公司必备管理制度与表格》

13位ISBN编号：9787801971036

10位ISBN编号：7801971035

出版时间：2004-10-1

出版社：企业管理出版社

作者：本书编写组

页数：560

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编公司必备管理制度与表格》

内容概要

本书较为系统地将涉及现代公司组织结构管理、企业规划管理、人力资源与聘用管理、员工培训与考核管理、薪资与福利管理、财务与会计管理、生产与质量管理、营销与信息管理、采购与仓储管理以及办公总务管理的制度及表格等诸多精华内容有机地融为一体，切实地考虑了公司在管理当中的具体可操作性和实用性，以求最大限度地满足公司在制度建设及实际运作执行上的需要。

《新编公司必备管理制度与表格》

书籍目录

- 第1章 公司组织结构管理制度及表格
- 第2章 公司企业规划管理制度及表格
- 第3章 公司人力规划与聘用管理制度及表格
- 第4章 公司员工培训与考核管理制度及表格
- 第5章 公司薪资与福利管理制度及表格
- 第6章 公司财务与会计管理制度及表格
- 第7章 公司生产与质量管理制度及表格
- 第8章 公司营销与信息管理制度及表格
- 第9章 公司采购与仓储管理制度及表格
- 第10章 公司办公总务管理制度及表格

《新编公司必备管理制度与表格》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com