

《Excel 在财务管理中的应用》

图书基本信息

书名：《Excel 在财务管理中的应用》

13位ISBN编号：9787302033783

10位ISBN编号：7302033781

出版时间：1999-03

出版社：清华大学出版社

作者：侯国屏,等

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Excel 在财务管理中的应用》

内容概要

内容简介

本书是一本面向财会工作者的电子表格软件 Excel 的实用教程，内容包括 Excel 的基础知识、常用的 Excel 功能以及结合财会业务的若干应用实例和专题。读者通过本书的学习，不仅可以掌握 Excel，而且借鉴书中提供的解决方案，可将 Excel 尽快用于自己的实际工作之中。

本书在写法上遵循教学规律，由浅入深安排了三个学习循环，每个循环都提供有实际应用专题，以便使读者能尽快学以致用。

本书可供财会工作者学习使用，可作为高校相关专业的教材或参考书，也可作为针对财会人员的 Excel 培训班的教材。

书籍目录

目录

引言

第一章 综述

- 1.1 什么是电子表格软件
- 1.2 Excel与专用财务软件的比较
- 1.3 Excel与其他电子表格软件的比较
- 1.4 Excel是理想的财务工作平台
- 1.5 会计电算化方案的确定
- 1.6 如何学习Excel

第二章 Excel基础

- 2.1 windows环境
 - 2.2 Excel的启动和退出
 - 2.2.1 Excel的启动
 - 2.2.2 Excel的主窗口
 - 2.2.3 退出Excel
 - 2.3 Excel的菜单
 - 2.3.1 文件 [F]
 - 2.3.2 编辑 [E]
 - 2.3.3 视窗 [V]
 - 2.3.4 插入 [I]
 - 2.3.5 格式 [O]
 - 2.3.6 工具 [T]
 - 2.3.7 数据 [D]
 - 2.3.8 窗口 [W]
 - 2.3.9 帮助 [H]
 - 2.3.10 Excel快显菜单
 - 2.4 Excel工具栏
 - 2.5 Excel的帮助信息
 - 2.5.1 帮助菜单
 - 2.5.2 工具栏中的 [帮助] 图标按钮
 - 2.5.3 对话框中的 [帮助] 按钮
 - 2.5.4 使用操作指南
 - 2.6 使用中文
 - 2.7 Excel的工作环境与安装
 - 2.7.1 Excel的工作环境
 - 2.7.2 Excel的安装
- #### 第三章 工作表入门
- 3.1 建立工作表
 - 3.1.1 概述
 - 3.1.2 文字和数据的输入方法
 - 3.1.3 公式的输入方法
 - 3.1.4 函数的使用
 - 3.1.5 保存工作表
 - 3.1.6 工作表中的几种坐标表示法
 - 3.2 工作表编辑
 - 3.2.1 恢复工具和快显菜单的使用
 - 3.2.2 单元内容编辑

- 3.2.3 移动和拷贝
- 3.2.4 插入与删除
- 3.2.5 查找和替换
- 3.3 工作表格式
 - 3.3.1 常用格式工具的使用
 - 3.3.2 使用 [格式] 菜单
 - 3.3.3 行高和列宽的调整
- 3.4 图表的使用
 - 3.4.1 图表基础
 - 3.4.2 使用图表指南工具制作嵌入式图表
 - 3.4.3 图表的编辑和格式调整
- 3.5 打印工作表
- 第四章 财务应用专题 (一)
 - 4.1 含所得税计算的工资表模型
 - 4.2 企业财务模拟模型
 - 4.2.1 模型的组成
 - 4.2.2 模型的使用
 - 4.3 债券及定期存款清单
 - 4.4 年度损益情况分析表
- 第五章 工作表的进一步讨论
 - 5.1 数组及其应用
 - 5.2 单元格和区域的命名
 - 5.2.1 命名规则
 - 5.2.2 自动指定名字的操作步骤
 - 5.2.3 一般定义名字的操作步骤
 - 5.2.4 利用名字框定义名字
 - 5.2.5 修改或删除名字
 - 5.3 名字的使用
 - 5.3.1 向公式中粘贴名字
 - 5.3.2 在公式中应用名字
 - 5.3.3 区域交叉引用
 - 5.4 工作表通用函数
 - 5.4.1 概述
 - 5.4.2 函数语法
 - 5.4.3 函数调用方法
 - 5.4.4 数学函数
 - 5.4.5 文本函数
 - 5.4.6 逻辑函数
 - 5.4.7 查找和引用函数
 - 5.5 工作表之间的链接
 - 5.5.1 有关引用的语法及操作
 - 5.5.2 去耦 链接的摘除
- 第六章 财务应用专题 (二)
 - 6.1 帐务处理问题的基本特征
 - 6.2 往来帐解决方案
 - 6.2.1 往来帐特征及方案描述
 - 6.2.2 初始化
 - 6.2.3 小结
 - 6.3 凭证输入 - 总帐 - 财务报表模型

- 6.3.1 模型的基本思路
- 6.3.2 方案介绍
- 6.3.3 小结
- 6.4 报表汇总
- 6.5 归一化报表及其在财务计划编制中的应用
- 第七章 Excel对列表的数据处理
 - 7.1 数据筛选
 - 7.1.1 自动筛选
 - 7.1.2 高级筛选
 - 7.2 数据的分类汇总
 - 7.3 数据透视表
 - 7.3.1 概述
 - 7.3.2 建立数据透视表
 - 7.4 D函数及其应用
- 第八章 Excel一些较深入的内容
 - 8.1 财务函数及其应用
 - 8.1.1 财务函数列表
 - 8.1.2 财务函数举例
 - 8.2 假设分析
 - 8.2.1 单变量求解
 - 8.2.2 用模拟运算表作模拟分析
- 第九章 财务应用专题（三）
 - 9.1 投资决策分析
 - 9.1.1 净现值法
 - 9.1.2 现值指数法
 - 9.1.3 内部报酬率法
 - 9.2 财务预算
 - 9.2.1 财务预算编制概述
 - 9.2.2 现金预算的编制例题
 - 9.2.3 如何使用Excel来编制这个预算
 - 9.2.4 小结
 - 9.3 与专用帐务软件Excel的连接
 - 9.3.1 Excel可以读取的外部文件格式
 - 9.3.2 如何组织数据接口的财务数据
 - 9.3.3 数据接口举例
 - 9.4 编制企业财务年鉴
 - 9.4.1 必备条件
 - 9.4.2 财务年鉴中可包含的基本内容
 - 9.4.3 进一步的设想 财务模型及预算财务报表
 - 9.5 财务分析
 - 9.5.1 概述
 - 9.5.2 分析报表的构成
 - 9.5.3 图表编辑
- 第十章 Excel环境下的程序设计
 - 10.1 关于“算法”
 - 10.2 宏的使用
 - 10.2.1 什么是宏
 - 10.2.2 如何编制一个宏
 - 10.2.3 运行宏

10.3 自定义函数

10.3.1 如何编制自定义函数

10.3.2 自定义函数的调用

10.4 VisualBasic简介

10.4.1 面向对象方法学的基本概念 对象、属性及方法

10.4.2 Excel中的对象、属性及方法举例

10.4.3 VBA程序的结构特征

10.4.4 VBA语法上的几个特点

10.4.5 VBA的界面制作工具

第十一章 数据集成 剪贴板、DDE和OLE

11.1 关于剪贴板的进一步讨论

11.2 动态数据交换 (DDE)

11.3 对象链接和嵌入 (OLE)

第十二章 财务应用专题 (四) 现金流量分析

12.1 概述

12.2 现金流量分析的算法和模型

12.3 实际应用中的几个问题

12.3.1 涉及现金的凭证的分析

12.3.2 不规范凭证对现金流量分析的影响

12.3.3 对科目与凭证类型使用中的“约束”

附录 示例文件中的财务应用模型清单

《Excel 在财务管理中的应用》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com