

《实用书信写作范例大全》

图书基本信息

书名：《实用书信写作范例大全》

13位ISBN编号：9787220038624

10位ISBN编号：7220038623

出版时间：1997-11-01

出版社：四川人民出版社

作者：舒恒

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《实用书信写作范例大全》

内容概要

编辑推荐：《实用书信范例大全》是一本通俗读物，它内容全面、丰富，适用于不同文化程度的朋友。它通过各种具体实例，向朋友们展示了各种书信的基本写法，只要熟练掌握这些基本方法，就能写出词能达意的书信。全书共分为十六类：家书类、问候类、规劝类、邀约类、情书类、请托类、唁慰类、庆贺类、借还类、致谢致歉类、社交类、报申类、求职、自传、荐引类、申报类、便条、名片、收据类和专用书信类，同时还附有称谓表、习惯用语、

《实用书信写作范例大全》

书籍目录

一、书信概述

书信的概念和种类

书信的格式

二、书信范例

家书类

问候类

规劝类

邀约类

情书类

请托类

唁慰类

庆贺类

借还类

致谢致歉类

社交类

报申类

求职、自传、荐引类

电报类

便条、名片、条据类

专用书信类

三、附录

《实用书信写作范例大全》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com