

# 《成功的女人懂职场》

## 图书基本信息

书名：《成功的女人懂职场》

13位ISBN编号：9787504728449

10位ISBN编号：7504728446

出版时间：2008-8

出版社：蔚蓝 中国物资出版社 (2008-08出版)

作者：蔚蓝

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《成功的女人懂职场》

## 前言

作为一名女性，如果仅仅是外表优雅漂亮，大家只会说：“这是一个美丽的女人”；如果只是很懂得做家务，大家也只会说：“这是一个贤惠的好女人”；只有在工作中同样能够胜任，并在职场中逐渐从优秀走向卓越，大家才会说：“这是一个成功的女人。”成功者和失败者的分水岭在于：成功者无论做什么，都力求达到最佳境地，丝毫不会放松；成功者无论做什么事情，都不会轻率疏忽。若想在职场中获得成功，就不能满足于尚可的工作表现，要做就做最好的，这样你才能成为不可或缺的人物。职场是竞技场，从工作起步到优秀，再到卓越，是女人成长的一个过程。在这个过程中，女人在不断地自我发展、自我超越、自我成长、自我修炼。对于每一个女人来说，成长的过程都充满了挑战与机遇，每天上演着看不见的厮杀，充满了各种各样的明争暗斗。面对越来越激烈的竞争，怎样更好地在职场中生存？如何提升自己的职业含金量？怎样拓展职业发展的空间？这些问题无时不在困扰着职场中的每一位现代女性。现代女性要想在职场上稳操胜券，就要掌握一套高超的生存技巧、机智的应变能力和完美的交际处世手段。为了帮助更多的女性朋友在职场中成长，更快地走向卓越，特编写了本书。本书为女性量身打造成功捷径。全书共分为八章，分别对女性职业定位、面试谋职、获得提升、交际礼仪、工作方法、领导艺术、享受生活、习惯与误区、立足与发展等热门话题提出了独到的见解。文字深入问题深处，能够全方位、多角度地引导现代职业女性了解自己的现状及发展目标、竞争优势及工作能力，能够让现代职业女性掌握在职场之中生存得更好、更具发展潜力、更轻松地遨游职场的黄金法则，并指出现代职业女性职场观念误区并加以矫正，读后有令人深省切记之功效。

# 《成功的女人懂职场》

## 内容概要

《成功的女人懂职场》为女性量身打造成功捷径。全书共分为八章，分别对女性职业定位、面试谋职、获得提升、交际礼仪、工作方法、领导艺术、享受生活、习惯与误区、立足与发展等热门话题提出了独到的见解。文字深入问题深处，能够全方位、多角度地引导现代职业女性了解自己的现状及发展目标、竞争优势及工作能力，能够让现代职业女性掌握在职场之中生存得更好、更具发展潜力、更轻松地遨游职场的黄金法则，并指出现代职业女性职场观念误区并加以矫正，读后有令人深省切记之功效，堪称一本最具针对性与实用性的现代女性职场生存手册和必备指南。无论是职场新人，还是职场精英，都会从中得到启发和帮助。

# 《成功的女人懂职场》

## 书籍目录

第1章 初战告捷——敲开职场第一道门第1节 选择自身优势的职场第2节 职高人为峰，素质决成功第3节 给面试官留下的第一印象第4节 迅速适应新环境第5节 莫让“试用”变“无用”第2章 驰骋攻略——成为最受青睐的人第1节 没有任何借口，勇于承担责任第2节 忠诚于你的企业第3节 与客户进行优质合作第4节 做一名精业的职业女性第5节 与上级进行沟通的艺术第6节 不做企业里的“应声虫”第7节 捕捉晋升的良机第3章 方法制胜——在思考中高效工作第1节 带着思考去工作第2节 提高时间的使用效率第3节 请拿出结果第4节 把脉细节，做最好的自己第5节 复制他人的成功经验第6节 给自己定位第4章 交际法则——让自己成为焦点第1节 寻找你的贵人第2节 提升你的人气第3节 做一个善于交谈的职业女性第4节 闲谈莫论人非第5节 职场里的化险为夷术第五章 礼仪要领——打造魅力四射好形象第1节 白领着装讲究第2节 交换名片的礼仪第3节 学会职场道歉第4节 进出电梯有礼道第5节 称呼使用要恰当第6节 接打电话要文明第7节 接发邮件的礼仪第8节 迎来送往的学问第六章 惯性成功——培养良好的工作习惯第1节 习惯决定职场成败第2节 不断进取，积极奋进第3节 不畏挫折，坚持到底第4节 自动自发，全力以赴第5节 大胆想象，积极创新第6节 每天都要进行自省第7节 改正坏习惯其实很简单第七章 上司统御——培养自己的领导才能第1节 打造自己的领袖气质第2节 掌握与下属沟通的方法第3节 积极处理矛盾与冲突第4节 激活你的下属第5节 善于运用权力第6节 克服女性领导者的弱点第八章 自我减压——学会和压力共处第1节 及时给自己减压第2节 学会快乐地享受工作第3节 跳出完美主义的陷阱第4节 处理好工作与生活的关系第5节 变压力为前进的韧力后记

# 《成功的女人懂职场》

## 章节摘录

第一章 初战告捷：敲开职场第一道门第一节 选择自身优势的职业“扬长避短，适合自己”，是职业女性成功的信条。了解自己真正的喜好是女性选择职业的前提，发掘并培养自己的潜力是女性在事业上获得成功的最好手段。选择最适合自己的工作去做，能够让女性充满激情与动力，学习到更多的东西，充分实现自我的价值。首先，你要从女性的生理特性入手来选择自己的职业。生理学家经过研究认为，女性多半是“右半球的人”善于运用右脑进行学习和思考。因此，直觉判断力和直观记忆力都非常强，富于想象力，而且比较敏感，创造欲比较强；同时，注重直觉，对色彩、声音、图案有特殊的感受力，所以比较适合于选择形象思维的职业，如从事艺术、音乐和文化等行业的工作。而对于一些需要逻辑思维和抽象概括能力的职业，比如哲学、数学等，则不适合于女性。此外，你还应该根据自己的能力、兴趣和性格来选择适合自己的职业。专长与职业匹配远创科技总裁张若玫，居福布斯400富豪首位，是一位在IT领域取得非凡成就的华裔女性。她从一个靠每月125美元奖学金在美留学的女孩，到成为华尔街交易模式的划时代变革者；从一位默默无闻的软件研究员，变成世界上赫赫有名的女富豪。这和她善于发挥自身专长、选择最适合自己的职业是密不可分的。

# 《成功的女人懂职场》

## 后记

本书终于如期和读者见面了。它的顺利出版得到了中国物资出版社的大力支持，在此表示真挚的谢意！并对参与本书编写的成员：李桂英、刘海燕、张志军、韩媛媛、贺子锦、袁建财、李光亮、孙占领、李宁、张艾莉、王振伟、闫博、李忠良、李超新、赵静、李绍玲、王章文、杜延起、张萍、刘芳、马同建、刘俊义、翟龙顺、张志勇表示感谢！

# 《成功的女人懂职场》

## 编辑推荐

《成功的女人懂职场》由中国物资出版社出版。现代女性要想在职场上稳气操胜券，就是掌握一套高超的生存技巧、机智的应变能力和完美交际处事手段。做职场中的成功女性：初战告捷，敲开职场第一道门；驰骋攻略，成为最受青睐的人；方法制胜，在思考中高效工作；交际法则，让自己成为焦点；礼仪要领，打造魅力四射好形象；惯性成功，培养良好的工作习惯；上司统御，培养自己的领导才能；自我减压学会和压力共处。

# 《成功的女人懂职场》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)