

《应用文写作》

图书基本信息

书名：《应用文写作》

13位ISBN编号：9787109049734

10位ISBN编号：7109049736

出版时间：1998-02

出版社：中国农业出版社

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

目录
出版说明
第一章 农村应用文概说
第一节 什么是农村应用文
第二节 农村应用文的作用
第三节 农村应用文的特点
第四节 农村应用文的写作要求
第二章 公务公关信柬类
第一节 公务信函
第二节 公关信函
第三节 公关柬帖
第三章 规章
第一节 公约守则（含乡规民约）
第二节 规定 制度
第三节 章程
第四节 承诺
第四章 农村通用公务文书
第一节 计划
第二节 总结
第三节 调查报告
第四节 简报
第五节 述职报告
第六节 提案和建议
第五章 农村常用公文
第一节 通告
第二节 通知
第三节 通报
第四节 报告
第五节 请示
第六节 批复
第七节 函
第八节 会议纪要
第九节 议案
第六章 经济活动文书类
第一节 条据
第二节 经济合同
第三节 广告
第四节 产品说明书
第五节 标书
第七章 诉讼凭证类
第一节 诉讼文书
第二节 凭证文书
第八章 宣传鼓动类
第一节 春联
第二节 海报与启事
第三节 演讲词
第四节 新闻

第五节 黑板报和有线广播

第九章 农业科技应用文类

第一节 农业科普文章

第二节 农业科学实验设计方案

第三节 农业科技小论文

第四节 农村科学研究成果报奖文件

《应用文写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com