

# 《职场礼仪（第二版）》

## 图书基本信息

书名：《职场礼仪（第二版）》

13位ISBN编号：9787300212786

出版时间：2015-8-1

作者：金正昆

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《职场礼仪（第二版）》

## 内容概要

本书是“礼仪面对面丛书”之一，具体介绍了人们在各类工作场所应遵循的礼仪规范。它以“内强个人素质、外塑团队形象”为主旨，对穿着打扮、言谈话语、待人接物、职场交往等日常工作中的礼仪均有涉及，兼具权威性、规范性、时效性与可操作性等特点。既可供各类职场人员用以自修之用，亦可用作职场从业人员进行礼仪培训的教材。

# 《职场礼仪（第二版）》

## 作者简介

金正昆，浙江东阳人，1959年出生。知名礼仪与公共关系专家，中国人民大学教授，外交学博士生导师。现为中国人民公安大学、中国民航大学、中国石油大学、中国青年政治学院、西北大学、西南大学等多所高等院校兼职教授。目前主要从事外交学、礼仪学、传播学与公共关系学的研究，已在相关领域出版专著与教材20余部，发表论文百余篇。在国内高校中率先开设应用礼仪课程，多年来一直积极致力于向全社会推广、普及礼仪规范。

## 书籍目录

- 第一章 办公礼仪规范
  - 第一节 行政
  - 第二节 销售
  - 第三节 会议
  - 第四节 交谈
  - 第五节 电话
  - 第六节 演讲
  - 第七节 信函
  - 第八节 题字
  - 第九节 求职
- 第二章 礼宾礼仪规范
  - 第一节 迎送
  - 第二节 称呼
  - 第三节 介绍
  - 第四节 握手
  - 第五节 名片
  - 第六节 会晤
  - 第七节 饮食
  - 第八节 住宿
  - 第九节 礼品
  - 第十节 轿车
  - 第十一节 涉外
- 第三章 仪式礼仪规范
  - 第一节 谈判
  - 第二节 签约
  - 第三节 开业
  - 第四节 剪彩
  - 第五节 交接
  - 第六节 庆典
- 第四章 社交礼仪规范
  - 第一节 宴会
  - 第二节 舞会
  - 第三节 拜会
  - 第四节 派对
  - 第五节 娱乐
  - 第六节 运动
- 第五章 餐饮礼仪规范
  - 第一节 西餐
  - 第二节 自助
  - 第三节 洋酒
  - 第四节 咖啡
  - 第五节 茶道
- 第六章 服饰礼仪规范
  - 第一节 西装
  - 第二节 套裙
  - 第三节 制服
  - 第四节 饰品

第五节化妆  
后记

# 《职场礼仪（第二版）》

## 精彩短评

1、内容都很详细具体，但和《交际礼仪》的内容很多都重复了，不过这也正常，因为范围的缘故。

# 《职场礼仪（第二版）》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)