

《有效沟通细节训练》

图书基本信息

书名：《有效沟通细节训练》

13位ISBN编号：9787801974594

10位ISBN编号：780197459X

出版时间：2006-9

出版社：第1版 (2006年9月1日)

作者：陈玲

页数：347

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《有效沟通细节训练》

内容概要

本书集沟通细节之精髓于一册，旨在提高人们的沟通能力，解决沟通中遇到的难题。从“听”、“说”、“问”等最基本的沟通行为到发送电子邮件等商务沟通的所有重要方面，本书都进行了清晰详尽的阐述。为了增强实用性，本书还针对某些具体的沟通问题，从不同的角度，提出了更有效、更切合实际的解决办法。相信无论是初出茅庐的职场新人，还是深谙沟通之道的职场老手，都能在本书中找到自己想要的沟通方法与诀窍。

《有效沟通细节训练》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com