

《Excel办公理财活用百问》

图书基本信息

书名：《Excel办公理财活用百问》

13位ISBN编号：9787532358953

10位ISBN编号：753235895X

出版时间：2001-1-1

作者：陈文华

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

第一章 文件和工作表操作

【问1】打开计算机电源后，怎样自动运行Excel应用程序？

【问2】怎样自动打开指定的一个或一组Excel文件？

【问3】怎样自动打开一个Excel文件的指定工作表页？

.....

第二章 单元格数据编辑

【问24】怎样在工作表中选取多种不同区域的单元格？

【问25】怎样在工作表中输入各种类型的数据？

【问26】怎样纠正工作表出现的各种错误信息？

.....

第三章 函数应用与数据分析

【问55】Excel有哪几类函数，怎样使用键盘组合键快速引用函数向导？

【问56】怎样在工作表中正确使用公式运算符？

【问57】怎样在工作表中使用数组公式？

.....

第四章 其他操作

【问97】怎样在工作表中添加各种剪贴画？

【问98】怎样插入来自其他文件的图片？

.....

《Excel办公理财活用百问》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com