

《生产管理工具箱》

图书基本信息

书名：《生产管理工具箱》

13位ISBN编号：9787111332787

10位ISBN编号：7111332784

出版时间：2011-3

出版社：机械工业

作者：罗百辉//陈勇明

页数：741

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《生产管理工具箱》

内容概要

《管理案头必备手册·生产管理工具箱(第2版)》以生产企业的工作内容为出发点,从生产组织与岗位说明书、生产订单管理、研发与工艺管理、生产计划管理、生产物料管理、车间作业管理、生产品质管理、5S推行管理、生产设备管理、仓储作业管理、生产安全管理、生产人员招聘管理、生产人员培训管理、生产岗位绩效管理、生产岗位薪酬管理、生产管理的实用模型等16个方面,对生产管理中的各个方面进行了系统归纳,提供了各环节中的工作标准、工作流程、管理制度和工作表单,是一部能让生产管理人员拿来即用的全方位的工具书。

《生产管理工具箱》

书籍目录

前言第一章 生产组织与岗位说明书第二章 生产订单管理第三章 研发与工艺管理第四章 生产计划管理第五章 生产物料管理第六章 车间作业管理第七章 生产品质管理第八章 5S推行管理第九章 生产设备管理第十章 仓储作业管理第十一章 生产安全管理第十二章 生产人员招聘管理第十三章 生产人员培训管理第十四章 生产岗位绩效管理第十五章 生产岗位薪酬管理第十六章 生产管理的实用模型

章节摘录

版权页：插图：（5）质检人员于抽验中发现异常时，应反映给单位主管处理并开具“异常处理单”呈经（副）理核签后送有关部门处理改善。（6）各生产部门依自检查及顺次点检发生质量异常时，如属其他部门所发生者依“异常处理单”处理。（7）制程间半成品移转，如发现异常时依“异常处理单”处理。

2.制程自主检查：制程中每一位作业人员均应对所生产的制品实施自主检查，遇质量异常时应立即挑出，如系重大或特殊异常应立即报告科长或组长，并开具“异常处理单”一式四联，填列异常说明、原因分析及处理对策，送品质部判定异常原因及责任发生部门后，依实际需要交有关部门会签，再送总经理室拟订责任归属及奖惩，如果有跨部门或责任不明确时送总经理批示。异常处理单第一联总经理室存，第二联品质部（生产管理部），第三联会签部门，第四联经办部门。

（1）现场各级主管均有督促所属确实实施自主检查的责任，随时抽验所属各制程质量，一旦发现不良或质量异常时应立即处理外，并追究相关人员疏忽的责任，以确保产品质量水准，降低异常重复发生。

（2）制程自主检查规定依《制程自主检查实施办法》实施。

第十三条成品质量管理。1.成品检验人员应依《成品质量标准及检验规范》的规定实施质量检验，以早发现，迅速处理以确保成品质量。2.出货检验。每批产品出货前，品检单位应依出货检验标示的规定进行检验，并将质量与包装检验结果填报“出货检验记录表”，呈主管批示后，依综合判定执行。

《生产管理工具箱》

编辑推荐

《管理案头必备手册·生产管理工具箱(第2版)》：适用性强。适合企业中从事产品开发、订单管理、计划管理、物料管理、流程管理、现场管理、品质管理、绩效管理，安全管理等工作的人员使用，有助于提高工作效率，减少浪费，全面做好生产管理工作。实用性佳。内容完全根据生产企业的职能模块设计，符合生产管理工作的实际需要。随书附赠光盘，包括实用图表内容，实现拿来即用，为生产管理者节省大量时间和精力。涵盖面广。全书共有6大内容板块，每一板块通过分解和细化，提取了若干管理要点，每一管理要点均配备了执行标准，工作流程、管理制度和实用表单等内容。资料量大。《管理案头必备手册·生产管理工具箱(第2版)》包含经过作者认真精选、修正、设计的几百个工作标准、流程图、管理制度和工作表单等。超级实用的生产管理工具大全囊括各类工作规范、流程、方案、制度和表单

《生产管理工具箱》

精彩短评

- 1、很厚的书呀，内容很全，挺实用的。
- 2、图书印刷很好，纸质也很好！很实用，快递给力！
- 3、很实用，很全面，是非常好的一本工具书
- 4、實用性很強，包含很多實用表格，分類非常細膩。是一本很好的工具書。
- 5、值得收藏，很有参考价值‘
- 6、对单位工作能提供一些必要的帮助
- 7、如果再一点生产管理视频就更完美。
- 8、内丰富，很实用，正品
- 9、书是正品，很实用的管理工具书

《生产管理工具箱》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com