

# 《电子政务教程（第三版）》

## 图书基本信息

书名：《电子政务教程（第三版）》

13位ISBN编号：9787300207359

出版时间：2015-3-19

作者：赵国俊

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《电子政务教程（第三版）》

## 内容概要

本书为普通高等教育“十一五”国家级规划教材，全面、系统地介绍了电子政务的基本原理与一般方法。全书在对电子政务的基本概念和中国电子政务的发展历程进行简要阐述的基础上，论述了电子政务与政府管理模式变革的关系，进而介绍了电子政务的运营理念、电子化公务处理、电子化公共服务、政府信息资源管理等内容，并分析了电子政务安全管理、电子政务法制建设、政府流程的设计与优化等电子政务实践过程中的焦点问题，最后，还对中国电子政务的发展战略和发展基础进行了较为深入的研究和探讨。

本次修订重写了第6章“政府电子化公共服务”、第9章“电子政务法制建设”及第1章的部分内容，并对其他章节的内容进行了相应的修订，以反映电子政务发展的最新成果。

本书可作为电子政务、行政管理、公共事业管理、信息管理与信息系统、信息资源管理、档案学、公共管理硕士（MPA）及相关专业电子政务课程教材，也可作为公务员系统学习电子政务知识的培训用书，对于电子政务系统开发与管理人员同样具有一定的参考价值

# 《电子政务教程（第三版）》

## 作者简介

赵国俊 中国人民大学信息资源管理学院教授、博士研究生导师，国务院政府特殊津贴获得者。兼任国家电子业务标准化技术委员会委员、国家电子文件管理专家委员会委员、北京市信息化专家咨询委员会委员、中国人民大学信息资源管理学院学术委员会主任；曾任中国人民大学信息资源管理学院院长、中国人民大学电子政务研究中心主任。主要研究领域为电子政务、信息资源管理、机关管理等。主编和参与编写的主要教材和专著包括：《电子政务》、《机关管理的原理与方法》、《效能政府》、《教学质量管理体系的构建与运行：教育培训机构全面质量管理》、《中国电子文件管理：问题与对策》、《公文写作与处理》、《公文写作教程》、《公文处理基础》、《文件工作的科学管理》等。近年来，发表论文20余篇，主持包括国家社会科学研究基金重大项目在内的省部级以上科研项目8项。获得省部级以上教学研究成果奖6项、科学研究成果奖5项，以及北京市优秀教师、北京市高等学校教学名师、全国师德先进个人等多项荣誉称号

# 《电子政务教程（第三版）》

## 书籍目录

# 《电子政务教程（第三版）》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)