

《WPS Office2002实用培训教场

图书基本信息

书名：《WPS Office2002实用培训教程》

13位ISBN编号：9787302059134

10位ISBN编号：7302059136

出版时间：2002-11-1

出版社：清华大学出版社

作者：何立军,司军明,王春梅

页数：364

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《WPS Office2002实用培训教场

内容概要

WPS Office 2002是金山公司最新推出的集成化办公自动化软件。本书以办公应用为切入点，全面介绍WPS office 2002的功能及其在办公中的实际应用。全书共分12章，第1、2章介绍WPS Office 2002与办公应用的关系、功能概述以及基本操作；第3-7章介绍文字处理，内容包括创建工作报告、创建销售统计表、制作和打印产品使用手册等；第8、9章介绍利用电子表格创建工资表及其数据运算

书籍目录

- 第1章 WPS Office 2002快速浏览
- 第2章 WPS Office 2002基本操作
- 第3章 创建一份工作报告
- 第4章 设计和使用表格
- 第5章 制作图文并茂的产品使用手册
- 第6章 打印手册及封面
- 第7章 使用样式和模板提高工作效率
- 第8章 创建工资表
- 第9章 电子表格中的数据运算
- 第10章 制作产品介绍多媒体演示文稿
- 第11章 播放及打印演示文档
- 第12章 收发和管理电子邮件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com