

# 《外企白领口语速查速说》

## 图书基本信息

书名：《外企白领口语速查速说》

13位ISBN编号：9787889250092

10位ISBN编号：7889250096

出版时间：2008-1

出版社：7-09999

作者：马德高 编

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《外企白领口语速查速说》

## 内容概要

# 《外企白领口语速查速说》

## 作者简介

马德高先生，星火公司总经理，著名英语词汇记忆专家，风靡全国的星火式记忆法创始人，备受全国大、中学校英语学习者欢迎的词汇记忆研究专家、英语学习改革专家。1997年出版第一本著作，便以其不容置疑的速记效果赢得了数百万读者的青睐，荣登该年度英语教辅类畅销图书排行榜之首。曾多次在中央电视台、教育电视台等教育节目中做词汇记忆方法演讲，广受称誉。多次应邀在京、沪重点高校做巡回英语学习方法演讲，掀起一次次轰动。马德高先生，以词汇记忆为核心，在英语学习领域进行了卓有成效的研究和探索，取得了令业界广为瞩目的成绩，以星火式记忆法辐射开来的系列图书在市场上风行不衰。

# 《外企白领口语速查速说》

## 书籍目录

Unit 1 白领高频口语 Unit 2 走进外企 外企应聘 走进外企 Unit 3 日常办公室用语 日常用语 工作交流 电话用语 办公设备 网络共用 午餐接待 客人 请假 加班 出差 Unit 4 会议用语 小组会议 主持会议 业务伙伴会议 工作计划会 工作报告会 工作总结会 Unit 5 部门职能 总经理办公室 人力资源部 产品制作部 产品包装部 市场部门 物流部门 Unit 6 业务往来 商务公关 议价 合同 洽谈 商务代理 保险 索赔 Unit 7 庆祝 庆祝会 部门聚会 升职 加薪和奖金 Unit 8 休闲娱乐 周末邀请 体育运动 泡吧 度假 计划 附录 常见职位及头衔 常见办公室标识 常见办公用品名称 常用Email模板

# 《外企白领口语速查速说》

## 编辑推荐

工作、生活、休闲、娱乐，一网打尽，想查、想听、想说、想学，《外企白领口语速查速说》一书囊括，快速查找，即学即用，书加光盘，听说并重。

# 《外企白领口语速查速说》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)