

《早上十點以前搞定工作》

图书基本信息

书名：《早上十點以前搞定工作》

13位ISBN编号：9789861243795

10位ISBN编号：9861243798

出版时间：2005-4-6

出版社：商周出版

作者：高井伸夫

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《早上十點以前搞定工作》

內容概要

獻給 - -

不善於時間管理的人

老是覺得工作做不完的人

想要成為成功的人

想要改變一成不變的生活的人早上十點以前搞定工作 黃金時間管理56招

掌握「黃金時間」，人生從此改觀！

黃金時間，是指早上十點之前的時間帶。為什麼越是成功的人越是早起？

早上是擬定戰略的最佳時機！

早上是吸收知識的黃金時段！

早上一個小時的工作效率足以抵過下午的二、三個小時！

早上傳送的感謝郵件比較有效！

早上是修補人際關係的大好時機！這是一個「數量無法造就品質，品質可以取代數量」的時代，要交出卓越的工作成果，就不能不把握早上的黃金時間。對管理者而言，這是模擬一天工作流程的最佳時機，也是下達指示和作出決策的好時段；對上班族來說，善於管理時間，便能從容工作、悠閒生活，擺脫工作做不完的壓力。

擁有越多的黃金時間，就擁有越多的黃金人生！

《早上十點以前搞定工作》

作者簡介

高井伸夫

1937年生於日本名古屋市。1961年東京大學法學部畢業。

1963年取得律師資格以來的四十年間，以處理人事、勞務糾紛專家的身份，及親臨管理業界所建構的實戰理論，成功處理勞資糾紛案達千件以上。不論在法庭或是管理現場均相當活躍。高井因經常在國內外出差、演講、出席各項活動，並常為報章雜誌執筆，因此被譽為時間管理專家。早上六點前進辦公室已成為高井每天的習慣。

1993年5月獲中國政府認可，在上海開設「日本高井伸夫律師事務所 上海代表處」。

著作方面，著有劃時代的法律學術書籍《人事法律的探索》(有斐閣)、實務書類《企業經營與人事管理》(第一法規出版)、《3分鐘強效溝通法》(商周出版)等二十餘本。

《早上十點以前搞定工作》

書籍目錄

前言

第一章 早上十點以前能做哪些事

- 跨出成功的第一步：提早一個小時出門
- 早上十點以前應該做什麼
- 早上是吸收知識的黃金時段
- 利用通勤電車當辦公室
- 辦公室裡的黃金時間
- 工作只有做得好與做不好之分
- 儘早完成工作的三大要訣
- 將時間提前才有先馳得點的機會
- 三分鐘把話說清楚
- 早上一個小時 下午的二個小時

第二章 如何活用早上的時間

- 使用時間不設限
- 與夜貓子交往的要訣
- 錄音是讓早晨時光增值的好方法
- 早上寫的感謝函讓你更有人緣
- 修補人際關係從早晨的第一通電話開始
- 適應高速的網路時代
- 你不知道的傳真妙用
- 電腦時代的新課題
- 人脈是最佳的情報工具

第三章 早起更能感受世界的變化

- 「朝令夕改」已變成讚美的話
- 忠於公司？忠於工作！
- 利用早晨時光充實自我 助你走上菁英之路
- 分攤工作是時代倒退的象徵
- 養成連勝三場的習慣
- 以早起的人為模範
- 我為什麼非得如此努力工作
- 拓展人脈的要訣
- 養成自動自發的好習慣
- 無法矇混過關的絕對評價時代

第四章 今日事今日畢

- 想到就做
- 飛來妙想
- 一年有四成的時間是休假日
- 為什麼總是再等一下呢
- 打破時間的舊觀念
- 善用時間突破困境
- 找忙碌的人幫忙比較妥當
- 成果主義、能力主義改變時間的價值
- 你的付出必須是實際薪水的三．五倍
- 人就是要活在當下

第五章 早上順利完成工作的要訣

- 養成任何事都留下紀錄的習慣
- 不要太相信記憶力 要勤作筆記

《早上十點以前搞定工作》

- . 借重他人之力 需要擬定「策略方案」
- . 把握每分每秒的「行程表」
- . 將願望、計畫寫下來
- . 將預設的問題、立場寫下來
- . 你可以用簡短的文字表達意思嗎
- . 磨練作文能力的五大原則
- . 古諺「言詞會飛散 文字將永久留存」是不變的真理

第六章 早起邁向新人生

- . 為什麼早起比較有利
- . 誰是阻止你早起的頭號敵人
- . 別人不做我來做
- . 越來越多人早起
- . 一流人物、成功者多半早起
- . 早上是正面思考的好時機
- . 給目標成為活力滿點的晨起人的小小建言
- . 提升協調能力的五大要點

《早上十點以前搞定工作》

精彩短评

- 1、任何事都走在前面，要做一个潮流者，去影响他人和被人影响是二回事。
- 2、早晨的时间很宝贵~~~~
- 3、好像不是这个版本
- 4、是吗？用好自己的黄金时间更合适吧。。
- 5、又是一本地铁上读好的书...
- 6、喊口号的书。
- 7、工具书，蛮实用，看执行力吧。
- 8、要早起。
- 9、型号看的网上下载版的，要是购买还是不怎么推荐，不过还是有养成晨起做事

《早上十點以前搞定工作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com