

《PASS BEC新编剑桥商务英语考试手》

图书基本信息

书名：《PASS BEC新编剑桥商务英语考试手册》

13位ISBN编号：9787505835009

10位ISBN编号：7505835009

出版时间：2003-7

出版社：经济科学出版社

作者：郑维

页数：379

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《PASS BEC新编剑桥商务英语考试手》

内容概要

《PASS BEC新编剑桥商务英语考试手册(初级)》从2002年开始，剑桥商务英语证书考试由过去的BEC 1、BEC 2、BEC 3改为商务英语初级、中级、高级；考试类型除原来的阅读、写作和听力外，增加了口语，并将口试成绩计入总分，考试内容也有所变化。

作者简介

郑维，福建长乐人，1953年出生。1990年毕业于北京教育学院英语系，1996年毕业于首都师范大学英语教育专业硕士研究生班。高级教师、剑桥大学考试委员会商务英语考试培训教师，曾多次参加英国剑桥大学考试委员会商务英语考试培训。

《PASS BEC新编剑桥商务英语考试手》

书籍目录

新编剑桥商务英语初级考试说明
初级词汇篇
初级口试篇
BEC Preliminary Part One
Part Two
Part Three
Part Four
初级阅读篇
BEC Preliminary Part One
Part Two
Part Three
Part Four
Part Five
Part Six
Part Seven
初级写作篇
BEC 写作语言重点
BEC 写作要领
BEC 初级写作样题 (1)
BEC 初级写作样题 (2)
BEC 初级写作样题 (3)
BEC 初级写作样题 (4)
BEC 初级写作样题 (5)
BEC 初级写作样题 (6)
BEC 初级写作样题 (7)
BEC 初级写作样题 (8)
BEC 初级写作样题 (9)
写作附录一、常用写作词汇
二、一些常用的概括图表信息的词组和表达方式
三、常用商务英语缩略语和缩写词
四、常用商务英语地名表
参考书目
作者简介

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com