

《新编应用写作》

图书基本信息

书名：《新编应用写作》

13位ISBN编号：9787109120648

10位ISBN编号：7109120643

出版时间：2008-6

作者：王华杰 编

页数：303

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编应用写作》

内容概要

《新编应用写作》是21世纪农业部高职高专规划教材，根据教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》，进一步落实《国务院关于大力发展职业教育的决定》精神，我们编写了本教材。本教材共八章，包括绪论、事务文书、行政公文、商务文书、传播文书、礼仪文书、科技文书、法律文书等内容。本教材的特色是突出了理论性和实用性，便于学生在掌握基本理论的基础上进行写作练习。教材内容精练，形式活泼、内容新颖，注重学生能力训练，适合高职高专院校各专业使用，也可作为个人自学教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com