

# 《实用商务英语口语交际与信函写作》

## 图书基本信息

书名：《实用商务英语口语交际与信函写作》

13位ISBN编号：9787307171384

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《实用商务英语口语交际与信函写作》

## 内容概要

本书共分三大部分。第一部分“商务英语口语交际”为常见的情景会话。第二部分“商务英语信函写作”是本书的重点和难点。该部分主要介绍英语书信的结构、形式和内容。第三部分“其它英语书信写作”介绍几种特点鲜明、实用性强、篇幅较短的书写文体。每部分各章节由三节组成。第一节为常见的表达用语，包含各章内容相关词汇。第二节为会话实例，模拟真实场景。第三节为补充阅读。

# 《实用商务英语口语交际与信函写作》

## 作者简介

覃金菊，女，1978年生，土家族，湖北来凤人。毕业于武汉理工大学外国语学院，硕士研究生。现为湖北民族学院外国语学院讲师，主讲商务英语写作、商务英语谈判以及美国文学史。纽约州立大学英语系访问学者，主修商务英语和美国文学相关专业知识和教学理论。2014年获全国高等院校英语专业教学精品课大赛一等奖。

## 书籍目录

### 第一部分商务英语口语交际

#### 第一章饭店

##### 第一节常见的表达用语

##### 第二节会话实例

##### 第三节补充阅读

#### 第二章酒店

##### 第一节常见的表达用语

##### 第二节会话实例

##### 第三节补充阅读

#### 第三章商店

##### 第一节常见的表达用语

##### 第二节会话实例

##### 第三节补充阅读

#### 第四章医院

##### 第一节常见的表达用语

##### 第二节会话实例

##### 第三节补充阅读

#### 第五章邮局

##### 第一节常见的表达用语

##### 第二节会话实例

##### 第三节补充阅读

#### 第六章银行

##### 第一节常见的表达用语

##### 第二节会话实例

##### 第三节补充阅读

#### 第七章机场

##### 第一节常见的表达用语

##### 第二节会话实例

##### 第三节补充阅读

#### 第八章火车站

##### 第一节常见的表达用语

##### 第二节会话实例

##### 第三节补充阅读

#### 第九章办公接待

##### 第一节常见的表达用语

##### 第二节会话实例

##### 第三节补充阅读

#### 第十章求职面试

##### 第一节个人简历

##### 第二节求职面试

##### 第三节补充阅读

#### 第十一章电话交谈

##### 第一节常见的表达用语

##### 第二节电话交谈实例

##### 第三节补充阅读

#### 第十二章旅游观光

##### 第一节常见的表达用语

- 第二节 游览观光实例
- 第三节 补充阅读
- 第二部分 商务英语书信写作
- 第一章 建立商务关系信函
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 建立商务关系信实例
- 第二章 询价与答复信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 询价信和答复信实例
- 第三章 订购信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 订购信实例
- 第四章 商务合同或协议
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 合同或协议实例
- 第五章 付款信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 付款信实例
- 第六章 装运信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 装运信实例
- 第七章 保险信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 保险信实例
- 第八章 申诉与索赔信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 申诉与索赔信实例
- 第三部分 其他英语书信写作
- 第一章 私人书信
- 第二章 求职信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 求职信实例
- 第三章 邀请信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 邀请信实例
- 第四章 感谢信
- 第一节 常见的结构及表达用语
- 第二节 感谢信实例
- 第五章 祝贺信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 祝贺信实例
- 第六章 推荐信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 推荐信实例
- 第七章 介绍信
- 第一节 常见的结构和表达用语
- 第二节 介绍信实例
- 第八章 慰问信
- 第一节 常见的结构和表达用语

第二节慰问信实例

第九章请求信

第一节常见的结构和表达用语

第二节请求信实例

第十章大学经济担保信

第一节常见的结构和表达用语

第二节大学经济担保信实例

主要参考书目

# 《实用商务英语口语交际与信函写作》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)