

《Excel表格制作范例大全》

图书基本信息

书名：《Excel表格制作范例大全》

13位ISBN编号：9787302386927

作者：赛贝尔资讯

页数：369

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Excel表格制作范例大全》

内容概要

《Excel表格制作范例大全》从全新的角度全面介绍了各行各业表格制作的具体操作过程，帮助工作人员快速、高效地完成各项工作。全书的内容与以下“同步配套视频讲解”内容一致。以下内容分别含在光盘中。

同步配套视频讲解（公司日常行政表格、员工招聘、甄选与录用管理表格、公司员工培训与绩效考核管理表格、公司员工考勤、值班与加班管理表格、公司人事档案与人员结构管理表格、公司人事变动与离职管理表格、公司员工健康状况与安全事故管理表格、公司日常费用支出与费用报销管理表格、公司员工出差安排与费用预算管理表格、员工福利与奖惩管理表格、公司员工薪资管理表格、公司产品销售订单与库存管理表格、公司客户资料与关系管理表格、公司产品市场调研与调研结果分析管理表格）

操作技巧视频讲解资源库（Excel技巧视频讲解、Word技巧视频讲解、PPT技巧视频讲解）

办公文档资源库（常见办公文档、公司管理流程、行政管理表格）

办公报表资源库（财务管理表格、行政管理表格、人力资源管理表格、营销管理表格）

办公PPT资源库（背景模板、岗位培训、企业文化、营销管理、入职培训）

设计素材资源库（各类图表、水晶字母、图案类、文件夹类、系统图标、翻页页面类）

本书充分考虑了日常工作的需要，保障表格制作的完整流程，适合企业行政人员、财务管理人員阅读，也适合Excel应用爱好者作为参考书。

《Excel表格制作范例大全》

作者简介

赛贝尔资讯，是一个由财务、统计、营销、市场分析以及微软MVP专家组成的专业团队，他们长期从事相关工作，精通Excel。他们所编著图书以实践、实例见长。

《Excel表格制作范例大全》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com