《新编酒店客房管理》

图书基本信息

书名：《新编酒店客房管理》

13位ISBN编号：9787534458224

10位ISBN编号：7534458226

出版社：梭伦 江苏美术出版社 (2013-06出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编酒店客房管理》

书籍目录

第1章 客房部管理概述 客房部的地位与作用　客房是酒店的主要组成部分　客房服务是酒店服务的主体　客房收入是酒店经营收入的主要来源　客房部是带动酒店一切经济活动的枢纽　客房服务水平决定着酒店的等级水平 客房部工作内容　合理制定程序，做好组织接待工作　提供舒适环境，保持客房整洁卫生　提供热情服务，保证客房产品质量　保养客房设施，确保处于良好工作状态　控制物质耗损，加强设备与物品管理　加强安全意识，保障客人财产安全 客房部工作特点　服务性　复杂性　时段性　随机性　协作性　隐秘性　安全性 客房部产品种类　单人房　双人房　标准间　普通套间　豪华套间　总统套间 客房部与其他部门的关系　与前厅部的关系　与餐饮部的关系　与采购部的关系　与财务部的关系　与人事部的关系　与营销部的关系　与工程部的关系　与保安部的关系第2章 客房部组织机构与定员第3章 客房的布置设计与美化第4章 客房清洁与卫生管理第5章 客房服务质量管理第6章 客房一般服务标准化管理第7章 客房商务楼层服务标准化管理第8章 客房安全管理第9章 客房物资的管理与控制第10章 客房管理常用表格

《新编酒店客房管理》

编辑推荐

肖云山编著的《新编酒店客房管理》从酒店工作的实际情况出发，从标准化、规范化层面，深入浅出地阐述了酒店管理各个环节的重点和难点，为酒店管理人员提供了一套行之有效的工作标准与操作规范，并附有大量的与工作相关的制度模板与实用表格。内容详尽务实，可操作性强，是酒店管理人员进行高效率、规范化管理和迅速提升下属能力的参照范本，为酒店建立专业化、规范化服务管理体系提供了权威借鉴。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com