

《推介书写作规范与实用例文大全》

图书基本信息

书名：《推介书写作规范与实用例文大全》

13位ISBN编号：978751801002X

出版时间：2015-1-1

作者：赵华,张宇编著

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《推介书写作规范与实用例文大全》

内容概要

《推介书写作规范与实用例文大全》是一本全面系统地介绍推介书写作规范及实战方法的书籍；是一本应时代所需、应读者所求，能够体现新时期、新特点、新需求的实用型写作读本；是一本可供各个领域的领导干部、管理人员、文字工作者借鉴和欣赏的推介宣传类写作工具书。

全书共计九章，将涉及党政机关、企事业单位及各社会团体的各种推介书梳理归纳为组织推介、项目推介、会议推介、简介、演讲词、广告文案、推介词和推介文案等八个类别，分别进行了诠释和说明，并对每一种推介书的写作方法、写作技巧等读者急需掌握的写作要领进行了侧重介绍，使读者一卷在手，免除东翻西找之烦劳。

《推介书写作规范与实用例文大全》

作者简介

赵华，天津开发区职业技术学院教授。多年来致力于应用写作教学和应用写作、文学写作、文学史等的理论研究工作。现任中国公文写作研究会常务理事、中国高教秘书学会常务理事。

书籍目录

第一章	推介书写作概述
第一节	推介书的涵义
1	
第二节	推介书的文体特点
2	
第三节	推介书的篇章结构
3	
第四节	推介书的写作要求
4	
第二章	组织推介
第一节	城市推介
7	
第二节	企业推介
11	
第三节	学校推介
18	
第四节	医院推介
24	
第五节	社区推介
29	
第六节	乡村推介
36	
第三章	项目推介
第一节	展会推介
44	
第二节	招商推介
50	
第三节	旅游推介
58	
第四节	房地产推介
64	
第五节	活动推介
68	
第六节	产品推介
74	
第七节	求职推介
82	
第八节	合作交流项目推介
88	
第四章	会议推介
第一节	招商会议推介
94	
第二节	旅游会议推介
104	
第三节	活动会议推介
117	
第五章	简介

第一节	地方简介	123
第二节	企业简介	132
第三节	乡村简介	135
第四节	学校简介	141
第五节	医院简介	147
第六节	社区简介	151
第七节	景区简介	153
第八节	活动简介	157
第九节	项目简介	162
第十节	事迹简介	167
第十一节	产品简介	173
第十二节	展会简介	178
第十三节	新书简介	182
第十四节	社团简介	184
第六章	演讲词	
第一节	竞职演讲	192
第二节	政论演讲	197
第三节	事迹演讲	204
第四节	推介演讲	214
第七章	广告文案	
第一节	广告的分类	225
第二节	广告文案的写作特点	226
第三节	广告文案的结构要素	228
第八章	推介词	
第一节	颁奖词	244
第二节	导游词	262

第三节 解说词

268

第九章 推介文案

第一节 活动策划文案与活动组织方案

278

第二节 活动邀请函

286

第三节 活动主持词

291

第四节 领导致辞

296

第五节 新闻发布词

300

参考文献

307

《推介书写作规范与实用例文大全》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com