

《实用医药商务礼仪》

图书基本信息

书名：《实用医药商务礼仪》

13位ISBN编号：9787506758253

10位ISBN编号：7506758253

出版时间：2013-2

出版社：中国医药科技出版社

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《实用医药商务礼仪》

书籍目录

项目一 认知商务礼仪 任务一 认知礼仪 一、礼仪的含义 二、礼仪的特征 三、礼仪的功能 任务二 认知商务礼仪 一、商务礼仪的含义 二、商务礼仪的原则 三、商务礼仪的作用 实训商务人员礼仪修养的训练项目二 商务人员个人形象礼仪项目三 商务交际礼仪项目四 商务会务礼仪项目五 商务酬宾礼仪项目六 求职与办公礼仪项目七 药品营销礼仪

《实用医药商务礼仪》

编辑推荐

张丽主编的《实用医药商务礼仪》紧跟商务领域的发展趋势，选取最为常见和实用的商务活动礼仪，并根据礼仪活动的内在关系设置内容体系。从认知商务礼仪，到商务人员形象礼仪、商务交际礼仪、会务礼仪、酬宾礼仪、求职与办公礼仪，最后具体到药品营销礼仪。本书针对学生未来的岗位工作需要，以项目教学为单元设计教学任务，围绕任务的完成进行教学内容的组织与排列，采用“项目框架”，突出“任务驱动”，便于学生从整体上更好地把握礼仪的内容要领。本书注重形式灵活多样，各项目前有“学习目标”、“情境导入”、“任务设计”；项目中各任务的基础知识精炼，穿插有“知识拓展”、“阅读资料”；项目后有“目标检测”，内容包括问题思考、案例讨论、模拟实训。

《实用医药商务礼仪》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com