

《金牌物流经理工作指导手册》

图书基本信息

书名：《金牌物流经理工作指导手册》

13位ISBN编号：9787545415872

10位ISBN编号：7545415876

出版时间：2013-3

出版社：广东经济出版社有限公司

作者：陈明星

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《金牌物流经理工作指导手册》

内容概要

本书是为企业客户部进行规范化管理,提高工作效率,节省成本,提高市场竞争力而编写的企业部门管理文案.全书内容由5部分组成,具体为客户部人员配置及岗位职责、客户部工作规范、客户部工作制度模版、客户部工作实用图表举例等等.本书内容丰富,突出重点,强调细节和实用?

《金牌物流经理工作指导手册》

书籍目录

第1章 物流部人员配置及岗位职责 1.1 物流部经理 1.2 物流部经理助理 1.3 入库验收主管 1.4 入库验收专员 1.5 入库主管 1.6 入库专员 1.7 仓储主管 1.8 保管员 1.9 养护员 1.10 机务员 1.11 安全管理员 1.12 仓库管理会计 1.13 盘点员 1.14 库存控制主管 1.15 库存控制专员 1.16 出库主管 1.17 出库专员 1.18 运输配送主管 1.19 运输调度专员 1.20 配送专员 1.21 装卸专员第2章 物流部工作规范 2.1 仓储规划工作规范 2.2 物料验收工作规范 2.3 进料验收工作规范 2.4 设备开箱验收工作规范 2.5 验收状态标识工作规范 2.6 不合格物料退料工作规范 2.7 进料作业规范 2.8 入库管理工作规范 2.9 储位管理工作规范 2.10 保养、保管工作规范 2.11 安全管理工作规范 2.12 盘点前仓库清理工作规范 2.13 盘点差异排查工作规范 2.14 盘点后的修补改善工作规范 2.15 盘点后问题解决方案制定规范 2.16 仓库盘点管理工作规范 2.17 库存盘点管理工作规范 2.18 物料盘点程序规范 2.19 盘点准备工作规范 2.20 盘点培训内容工作规范 2.21 生产线盘点工作规范 2.22 货仓5S工作规范 2.23 办公室5S工作规范 2.24 物料堆放工作规范 2.25 货仓管理工作规范 2.26 搬运控制工作规范 2.27 储存控制工作规范 2.28 呆料管理工作规范 2.29 废料管理工作规范 2.30 库存量控制工作规范 2.31 库存管理方法选择规范 2.32 ABC法分类管理工作规范 2.33 滞料处理工作规范 2.34 库存控制管理工作规范 2.35 物料领用管理工作规范 2.36 限额发料管理工作规范 2.37 货物出库准备工作规范 2.38 货物出库管理工作规范 2.39 出库单流转处理规范 2.40 自提提货单流转工作规范 2.41 物料配送管理工作规范第3章 物流部工作制度模版第4章 物流部工作实用图表举例

《金牌物流经理工作指导手册》

编辑推荐

《金牌物流经理工作指导手册》全面、详尽的工作管理规范，准确、深入的工作制度模版，拿来即用的工具表单，让管理工作更直接、更简单。内容包括物流部人员配置及岗位职责物流部工作规范、物流部工作制度模版、物流部工作实用图表举例等。本书由陈明星主编。

《金牌物流经理工作指导手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com