

# 《优秀员工成长手册》

## 图书基本信息

书名：《优秀员工成长手册》

13位ISBN编号：9787516403273

10位ISBN编号：751640327X

出版时间：2013-5

出版社：崔生祥 企业管理出版社 (2013-05出版)

作者：崔生祥

页数：235

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《优秀员工成长手册》

## 前言

有人说公司是一所大学校，每一个员工都是里面的学员，不管年龄如何，阅历如何，在这个分属于社会的大环境中，总是可以学到自己想要的东西。事实上，一个优秀的企业，往往可以有效地促进员工的成长，而这似乎并不仅限于工作本身。假如你用心观察就会发现，不同的公司不同的行业，只要立足于长远发展，必将培育出不同的企业文化，而这种文化又会影响员工每一天的工作理念，谨慎、乐观和积极的心态，细致、认真和无理由执行的行为作风，缜密、耐心和全面的自我准备，即便是写一篇简单的工作日程报告，不同的企业公司也各有特色。人们常说，有人的地方就必定有江湖，企业是一个用利润维持，靠结果说话的地方，同样作为这里的一分子，要想成就属于自己的辉煌，做出一番别人无法超越的业绩，就必须不断地吸取经验让自己一点点地强大起来。作为一名企业员工，在这每天简简单单的八小时工作中，却囊括了我们一天中几乎所有精力充沛的时间。我们必须完成一定的任务，将每一份工作落实到位，并且用心协调好自己与他人的关系，上要不辜负领导，下要对得起下属和自己这份工作的职责。或许起初刚来到这里的时候，我们就像是一个懵懂的孩子，而随着工作不断的熟练，思维就慢慢打开了，每一件事情不用多说就可以做得非常漂亮，这就相当于上升到了一个更高的台阶，对自己的工作就开始顿悟。有些时候我们会思考这样一个问题，为什么几乎同时来到这里的一群人，有些人进步得特别快，很快登上了领导的位置，而有些人从头到尾几乎就没有什么太大的起色，更有甚者还被公司辞退了呢？这其中到底有什么可以提示自己的呢？事实上，不管是一家公司还是整个世界，我们都难免于被现实的色彩所笼罩，优胜劣汰的自然规律是维持这个世界平衡的真理所在。假如我们真的想顺应时代的潮流，成就自己的事业，首先要做的就是不断地提升自我，顺应时代和公司的要求，不论是从职业道德还是从工作能力，不论是从思维逻辑，还是从处事方法，不论是从交流方式还是从礼仪规范，每一个环节都有很多我们必须要提高和注意的地方。而这一切就是我们在公司中的一种自我成长，我们开始明白，工作不仅仅是领得一份薪水，而且它还赋予了我们更多的东西，这一切的一切都是一笔宝贵的财富，可以让我们无论走到哪里都能从容淡定，无论走到哪里都能满怀信心，无论走到哪里都能成为众人中最为出色的那一个。为了能够让更多的人领会到其中的要义，我们组织编写了这本《优秀员工成长手册》，意在帮助更多的员工向优秀的方向靠拢，在自己所从事的领域中拥有更为广阔的发展舞台，成就自己心中的那份希望和理想。

# 《优秀员工成长手册》

## 内容概要

《优秀员工成长手册》内容简介：每一次前进都焕发青春的脉动，每一次出场都表达无穷的动力，他们以纯朴的品质和坚毅的脚步，丈量属于自己的人生与经历，面临新的挑战，他们依然振翅飞翔。优秀员工，是众多员工中的佼佼者，是企业发展壮大生力军，他们朴实却不普通，平凡却不平庸！他们扎根一线，坚守不渝、默默耕作，把每一项工作的考验都当作是一次难得的学习与历练。他们锻炼自己，反思自己，提高自己，把自己的一切都献给钟爱的事业，始终心系企业，为企业辉煌不懈努力，用自己的一生谱写企业的未来。昨天，他们是一粒种子，甘愿埋于企业的沃土，今天，他们摇身为一棵参天大树，是企业的栋梁！优秀员工，是企业发展的不竭动力，更是企业成长的宝贵财富！

# 《优秀员工成长手册》

## 作者简介

崔生祥，著名实战型员工教育专家，全国总工会职工素质建设工程首席专家，中国劳动关系学院原经济管理系主任、教授，全国优秀教师，中国企业联合会、中国企业家协会特聘教授，企业社会责任发展中心首席专家、北京市委讲师团特聘教授，国家电网高培中心特聘教授，商务部《WTO经济导刊》专家组成员。主要从事宏观经济、企业管理与员工培训、职工文化与企业文化建设的教学和研究工作，有近千家企业的员工接受过他的培训，得到高度评价。撰写和公开发表了300多万字的管理学及职工素质教育的培训教材、专著和论文，多次获得国家、部委及学院颁发的奖项。

# 《优秀员工成长手册》

## 书籍目录

第一章乐观自信，相信自己优秀才能成为优秀员工 1.你为什么还不是优秀的员工 / 2 2.乐观自信是成为优秀员工的前提 / 4 3.相信自己最优秀是成功的一半 / 7 4.保持高昂的工作激情，发现工作的乐趣 / 9 5.端正工作态度，永保工作热情 / 11 6.排解压力，轻松工作 / 13 7.保持一种乐观、自信的阳光心态 / 16 8.良好的态度是最重要的资本 / 19

第二章不断学习，优秀员工的成长必修课 1.不断学习，才能离“优秀”越来越近 / 22 2.通过学习不断提升自己的“使用价值” / 24 3.学习无处不在，老板和领导就是你学习的榜样 / 26 4.不断提升学习能力 / 30 5.经常给自己“充电”，学习的脚步不能稍有停歇 / 32 6.一定要练就属于自己的一技之长 / 35 7.和工作一起成长，你就能成长为优秀员工 / 37 8.活到老，学到老 / 39

第三章严守纪律，优秀员工的第一行为准则 1.无视纪律，你就永远成为不了优秀员工 / 42 2.优秀的员工是“制度”炼成的 / 44 3.培养自己的自律能力 / 46 4.严格遵守公司规则和岗位纪律 / 48 5.没有规矩，不成方圆 / 50 6.认同公司文化，也是守纪律的一部分 / 52

第四章工作负责，优秀员工成长的第一秘诀 1.工作就意味着责任，不负责的人永远优秀不了 / 56 2.绝不逃避责任，敢于承担责任 / 59 3.做好本职工作，岗位就是责任 / 61 4.任何借口都是推卸责任，责任面前没有“差不多” / 64 5.负责任就是要从细节做起 / 67 6.始终把工作摆在第一位 / 69 7.责任就是机会，机会等于责任 / 71

第五章有效执行，优秀员工的成长宝典 1.有效执行，优秀员工不可少的品质 / 76 2.立即去做是执行的关键 / 79 3.合理安排时间，提高效率 / 82 4.做事要分轻重缓急，要事第一 / 84 5.凡事马上解决，绝不拖延 / 87 6.一切高效的背后都有得当的方法 / 90 7.专注是有效执行的“金钥匙” / 92 8.跟“穷忙”“瞎忙”说再见 / 95

第六章积极合作，优秀的团队才会有优秀的员工 1.单枪匹马无异于自断筋脉，团队合作让你站得更高 / 98 2.团队不需要个人英雄主义，拒绝做职场“独行侠” / 100 3.团结同事，处理好人际关系 / 103 4.在合作中竞争，在竞争中合作 / 105 5.配合好上司，做好工作的每一个细节 / 108 6.信任是合作的前提 / 111 7.改变“不合群”的性格：融入团队的最佳方式 / 113 8.积极参加公司举办的各项活动，这就是团队精神 / 116

第七章取长补短，才能让自己更优秀 1.共同进步，同事之间并不是对立的 / 120 2.配合同事，自己也受益 / 122 3.不要总是指责别人，多从自己身上找原因 / 124 4.学习别人的优点，弥补自己的不足 / 126 5.尊重彼此间的差异，发挥各自的优势 / 129 6.认真寻找自身不足，并及时改进 / 132 7.谦虚理性，对别人的意见要认真对待 / 134 8.嫉贤妒能是取长补短的大忌 / 136

第八章爱岗敬业，优秀员工必备的品质 1.不爱岗就会下岗，不敬业就会失业 / 140 2.爱岗敬业，才能把工作做到最好 / 142 3.爱岗敬业，从珍惜自己的工作岗位做起 / 145 4.把工作当成你神圣的使命 / 147 5.热爱你的工作，在平凡的岗位上用心做好每一件事 / 149 6.敬业，更要精业 / 151 7.敬业是立业之本，是成长为优秀员工的基石 / 153 8.敬业精神必不可少 / 156

第九章自动自发，优秀员工是这样炼成的 1.积极主动机会多，乐于做别人不愿做的小事 / 160 2.别等着上司安排工作 / 162 3.老板在与不在，都要自律地工作 / 164 4.将主人翁精神落实到行动上 / 166 5.不局限于分内的工作，把分外的工作当作分内的事 / 169 6.要成为优秀员工，就得主动创新 / 171 7.既要做到自动自发，又要把握好主动的尺度 / 173 8.你不仅仅是一个打工者 / 175

第十章勤奋刻苦，下一个优秀员工就是你 1.勤奋是成长为优秀员工的“催化剂” / 180 2.加倍付出才有加倍收获 / 182 3.比别人多做一点 / 184 4.勤俭节约，也是优秀员工应具备的品质 / 186 5.早起的鸟儿有虫吃 / 189 6.多做有益，不拈轻怕重 / 191 7.做事不怕苦不怕累 / 193

第十一章忠诚感恩，优秀员工成长的阶梯 1.忠诚是最基本的职业操守 / 198 2.怀感恩心，坚守你的忠诚 / 200 3.工作之外的工作成就你的忠诚 / 202 4.始终以公司利益为重 / 204 5.任何时候都要严格保守公司机密 / 206 6.不是只为薪水而工作 / 209 7.没有卑微的工作，只有不懂感恩的人 / 211 8.信守对公司的承诺 / 214

第十二章永不放弃，坚持到底才能保持优秀 1.绝不要轻易放弃，坚持到底就是胜利 / 218 2.比别人多坚持一会儿，不放弃的人生才会更精彩 / 220 3.“沉”得下去，才能“浮”得起来 / 222 4.频繁跳槽，你永远成不了优秀员工 / 225 5.工作中仅有“称职”是完全不够的 / 227 6.逆境中更要不抛弃、不放弃 / 229 7.坚持最后五分钟 / 232 8.努力成为公司必不可少的人 / 235

## 章节摘录

版权页： 合理安排时间，提高效率在公司里，很多人都有一种感觉，那就是时间不够用，总感觉什么都还没有做，一天就过去了，而看别人的时候，老感觉别人的时间特别多。其实时间是最公平的，不论你是贫穷还是富贵，每个人每天所拥有的时间都是一样多。那为什么同样的工作时间，每个人每天取得的成就却不一样呢？除了知识和能力之外，一个非常重要的原因就是因为他们的时间管理不同。做事效率高的人往往时间安排非常好，而做事效率低的人则时间安排得十分差。因此，一名优秀的员工，必须学会有效管理自己的时间，只有这样，才能在有限的时间内做好手头的工作，不至于耽搁任何一件事情。歌德曾经说过：“善于管理时间的人，才是真正伟大的人。”时间总是在一刻不停地流逝，能不能高效工作就看你是不是会管理自己的时间。原来可以半小时完成的工作，结果一两个小时过去了还没有完成。而那些善于管理时间的人，同等时间内比别人多工作几倍之多，毋庸置疑，后者肯定要比前者更容易成功。对时间的有效管理直接关系到员工工作效率的高低。工作是很多的，时间却是有限的，时间是宝贵的财富。如果不会合理地使用时间，计划再好，目标再高，能力再强，也不会产生好的效果。不懂得管理时间的员工就是最无能的员工，浪费时间就等于浪费公司的财富。员工不应被动地被时间牵着鼻子走，而应主动地把握时间、规划时间、管理时间，让有限的时间发挥更大的效用。有很多员工，从早忙到晚，不但在工作时间忙个不停，而且还经常加班加点。表面上看，他好像很努力，很会利用时间，但事实上并非如此。很多从早到晚忙个不停的人的工作绩效并不突出，有些还相当低。这是为什么呢？就是因为他们每天都在“瞎忙”。有效地利用时间绝对不是“瞎忙”，而是高效率地利用时间，使每一分、每一秒都产生最大的效益。美国一家大公司的董事长赖福林就是一个有效利用时间的能手。他每天清晨6点之前准时来到公司，先是默读15分钟经营管理的书籍，然后便会全神贯注地思考本年度内必须完成的重要工作，以及所需采取的措施和必要的制度，接着开始考虑一周的工作，这是一项十分重要的工作。他把本周内所要做的事情一一列在黑板上，之后就在去餐厅与秘书一起喝咖啡时，把这些考虑好的事情——小至职工的孩子入托，大到公司的大政方针和计划——几乎他认为重要的事情都一起商量一番，然后做出决定，由秘书具体操办。赖福林的时间管理法，极大地提高了自己的工作效率，推动了公司整体绩效的提高。

# 《优秀员工成长手册》

## 编辑推荐

《优秀员工成长手册》意在帮助更多的员工向优秀的方向靠拢，在自己所从事的领域中拥有更为广阔的发展舞台，成就自己心中的那份希望和理想。

## 精彩短评

1、离开校园，初入职场的新人，想要调整心态的，可以看一下



# 《优秀员工成长手册》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)