

# 《零秒思考力[實踐篇]：速度能解決》

## 图书基本信息

书名：《零秒思考力[實踐篇]：速度能解決一切的工作術》

13位ISBN编号：9789865617544

出版时间：2015-11-27

作者：赤羽雄二

页数：311

译者：陳亦苓

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《零秒思考力[實踐篇]：速度能解決》

## 內容概要

擁有「零秒思考力」之後，  
你還需要能解決所有疑難雜症的「零秒工作術」。

速度，能為你帶來「品質」與「鬥志」

由活躍於麥肯錫14年的作者為您揭露，

如何將工作速度提升至極限的哲學與方法。

用《零秒思考力》的筆記術，能在短短三週就達到95%的腦力開發，

確實鍛練出連麥肯錫都無法實現的瞬間思考。

【實踐篇】將鉅細靡遺公開作者如何將這樣的思考力，

搶先一步做好準備、減少時間的浪費，讓工作進入良性循環。

本書從「如何使工作快速進行」、「如何早點著手、早點完成」兩方面來實踐，關鍵就在於「工作速度可無限提升」、「思考速度能無限加快」。

從提升工作速度的基本觀念，到詳細解說「零秒思考工作術」的具體做法，

有了這樣的信念為基礎，再複雜的工作也都能迎刃而解。

# 《零秒思考力[實踐篇]：速度能解決》

## 作者簡介

1978年於東京大學工學部畢業後，便進入小松製作所，加入工地用傾卸車的研發工作。1983年進入史丹佛大學的研究所留學，完成機械工程碩士及碩士進階課程。1986年進入麥肯錫顧問公司，帶領經營策略的規劃與執行輔助、新組織的設計與引進、行銷、新事業的創立等各式各樣的專案。1990年從零開始建立麥肯錫的首爾辦公室，不僅成為超過120間公司的成長原動力，更輔助了韓國企業，尤其是LG集團在全球各地的發展。2002年以「孕育更多『源自日本的全球化新興企業』」為使命，與另一位夥伴共同創立了Breakthrough Partners公司。最近亦積極投入大企業的經營管理改革、管理人才培育、新事業創立及開放式創新等相關工作。著作包括《零秒思考力：全世界最簡單的腦力鍛鍊》（悅知文化）、《7日で作る事業計画書（暫譯：7天寫出營運企劃書）》（明日香出版社）、《頭を前向きにする習慣（暫譯：正面思考的習慣）》（幻冬舎）...等等。

Breakthrough Partners網站：[b-t-partners.com](http://b-t-partners.com)

部落格：[b-t-partners.com/akaba](http://b-t-partners.com/akaba)

# 《零秒思考力[實踐篇]：速度能解決》

## 書籍目錄

# 《零秒思考力[實踐篇]：速度能解決》

## 精彩短評

1、需要學習，利用更多的PDCA，改善自己。

## 《零秒思考力[實踐篇]：速度能解決》

### 精彩书评

1、企业中大部分的无效率都是来自于决策层的混乱和办事人员的无能，其实核心的一点都是无法决策和快速行动，具体到办事人员的还有一点就是没有专业技能积累，导致在工作上效率非常低。这些问题的由来呢，又大部分是因为在日常的工作中，没有形成良好的快速决策与行动的习惯所造成的，正是因为大家在日常中拖延成了习惯之后，从决策到完成的时间周期也被拉长了，因此工作效率的要求就低了，在这种情况下，个人也就没有动力去提升自己的效率和能力，甚至觉得自己的水平还不错呢。刚好看了另一个日本人写的个人管理，吉田医生哈佛求学记，这里面提到一句话，“全部同时进行，反而什么都能做到”，这句话听上去很不合逻辑，但和我个人体验却很相符，在你忙的时候，反而发现能够做好很多事，正是这种忙让你开始积极起来，更重要的是，会让你更有效率起来。快速的决策与行动是一种习惯，也是一种能力，而且这种能力可以累计。赤羽写的关于如何快速笔记的方法，是一种有效的提升快速思考与写作的训练方法，这方面我特别佩服日本人，老美经常会把事情分析的清清楚楚，但是怎么做，却说的很少，每每有一种：这很好，但臣妾做不到啊的感觉。这时候看日本人写的书，每个细节和节奏都给你讲的很清晰。赤羽在这本书里，把这种快速的反应与行动的能力从写作和思考方面拓展到我们工作的方方面面，属于从形而下到形而上的一次跳跃和拔高，核心还是那个快速思考能力，当然按照日本人的习惯，在本书中还是提到了很多非常细致的技巧。总体来说，本书非常适合工作了几年之后的同志们阅读。

# 《零秒思考力[實踐篇]：速度能解決》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)