

《应用文写作》

图书基本信息

书名：《应用文写作》

出版时间：2012-1

作者：王洪运

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《应用文写作》

内容概要

《应用文写作》从高职学生的学习特点出发，主要讲授应用文写作基础知识和目前社会上使用频率较高的应用文体。全书共分8章，主要内容包括公务文书、事务文书、生活类事务文书、经济文书、司法文书、礼仪文书、学术文书几个部分。《应用文写作》的讲解深入浅出，并在每一个章节都安排了范文解析、修改错例、写作训练等形式多样、贴近实际工作的实训内容。通过学习本教材，学生不仅能够掌握应用文的基本知识，还能促进应用文写作能力的大幅提高。

《应用文写作》可作为高职学生学习应用文写作的通识教育教材，也可作为各机关、企事业单位工作人员写作公文的参考书。

《应用文写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com