

《门店管理实务》

图书基本信息

书名：《门店管理实务》

出版时间：2012-1

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《门店管理实务》

内容概要

《门店管理实务》遵循门店管理的规律，从创新性、实用性、互动性和可操作性入手，突出门店管理各方面的操作与演练，注重门店管理中实际岗位能力的培养，体现“任务驱动、工作导向”的特点。

《门店管理实务》依据实际工作中门店管理所需的知识和技能，分成9个项目进行介绍和训练，主要包括：门店员工角色认知、门店形象管理、门店员工管理、门店顾客管理、门店商品管理、门店销售管理、门店财务管理、门店安全管理和连锁门店运营管理。

《门店管理实务》定位于可独立使用的“理实一体化”的综合性教材，每个项目的内容主要包括项目分解、知识点解析、门店管理工具箱和项目训练等板块，同时穿插了丰富的实际案例和知识链接，具有很强的实用性和操作性，可作为本科院校和高职高专院校连锁经营管理专业、市场营销专业及经济管理类相关专业的教材。

《门店管理实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com