

图书基本信息

书名：《Excel 2010函数、图表及数据分析典型实例》

13位ISBN编号：9787302362424

出版时间：2015-1

作者：简超,杨怡

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Excel 2010函数、图表及数尽

内容概要

本书以目前流行的Excel 2010 版本为例，由浅入深地讲解了Excel 的相关知识。以初学Excel 在办公领域中的应用开始，一步步讲解了Excel 函数的基本知识、Excel 图表认识与应用、Excel 的数据分析等知识。本书实例丰富，包含了Excel 应用的方方面面，如日常事务管理、员工管理、产品管理、财务预算与分析和数据计算与分析等，可帮助读者快速上手，并将其应用到实际工作领域中。

本书实用且简单明了，可作为广大初、中级用户自学Excel 的参考用书。同时本书知识全面，安排合理，也可作为大中专院校相关专业的教材使用，也可作为职场人员的参考用书。

书籍目录

知识点索引	XI
第1章 Excel公式与函数基础.....	1
1.1认识公式与函数	2
1.1.1公式的结构	2
1.1.2公式的运算符	2
1.1.3函数的结构	3
1.1.4函数类型	4
1.2使用公式计算数据	10
1.2.1输入公式	10
1.2.2编辑公式	12
1.3引用单元格	15
1.3.1相对引用	15
1.3.2绝对引用	16
1.3.3混合引用	16
1.4使用函数计算数据	17
1.4.1插入函数	17
1.4.2嵌套函数	19
1.5单元格名称的应用	20
1.5.1定义单元格名称	20
1.5.2使用定义的单元格	21
1.6公式审核与纠错	22
1.6.1显示公式	22
1.6.2追踪引用和从属单元格	23
1.6.3公式纠错	24
1.7高手过招	25
第2章 Excel图表应用基础.....	27
2.1认识图表	28
2.1.1图表的结构及作用	28
2.1.2图表分类与应用	29
2.2创建图表	31
2.3编辑图表	31
2.3.1添加图表标签	31
2.3.2调整图表及其组成元素的位置和大小	33
2.3.3图表格式一般设置方法	35
2.3.4填充图表背景	38
2.3.5显示或隐藏图表元素	41
2.3.6设置图表样式	41
2.4添加或删除数据系列	42
2.5更改图表类型	43
2.6数据透视表和数据透视图	44
2.6.1认识数据透视表和数据透视图	44
2.6.2创建数据透视表	45
2.6.3修改数据透视表汇总方式	46
2.6.4创建数据透视图	47
2.6.5编辑数据透视图	49
2.6.6在数据透视图中筛选数据	50
2.7高手过招	51

第3章 日常事务管理.....	63
3.1 报销单	64
3.1.1 创建报销单	65
3.1.2 设计报销单	66
3.1.3 关键知识点解析	70
3.2 办公用品领用记录表	74
3.2.1 创建办公用品领用记录表的框架	75
3.2.2 输入办公用品领用信息	78
3.2.3 关键知识点解析	79
3.3 高手过招	83
第4章 员工考勤管理.....	87
4.1 员工考勤记录表	88
4.1.1 创建员工考勤记录表	89
4.1.2 设计考勤记录表	91
4.1.3 关键知识点解析	94
4.2 员工出差登记表	97
4.2.1 创建员工出差登记表的框架	98
4.2.2 输入员工出差信息	99
4.2.3 判断出差是否超出时间	100
4.2.4 筛选某日期出差的员工	101
4.2.5 关键知识点解析	101
4.3 员工加班记录表	104
4.3.1 创建员工加班记录表的框架	106
4.3.2 输入员工加班信息	107
4.3.3 使用柱形图分析加班用时	109
4.3.4 关键知识点解析	111
4.4 高手过招	112
第5章 员工档案与考评管理.....	117
5.1 员工档案表	118
5.1.1 创建员工档案表的框架	119
5.1.2 判断员工性别	120
5.1.3 提取员工出生日期	121
5.1.4 计算员工工龄和员工的实际年龄	122
5.1.5 关键知识点解析	123
5.2 员工绩效考评表	126
5.2.1 计算员工业绩奖金	127
5.2.2 计算员工工作态度考评成绩	130
5.2.3 计算员工能力考评成绩	131
5.2.4 计算员工年终考评成绩	132
5.2.5 关键知识点解析	134
5.3 高手过招	136
第6章 员工工资管理.....	139
6.1 员工工资表	140
6.1.1 创建产品信息记录表	142
6.1.2 计算业绩提成	143
6.1.3 计算员工奖金	145
6.1.4 计算员工生日补助	146
6.1.5 计算员工年功工资	146
6.1.6 计算员工出勤工资	147

6.1.7计算代扣社保和公积金	148
6.1.8计算实发工资	149
6.1.9关键知识点解析	151
6.2职称级别与工资关系的图表解析	154
6.2.1创建三维堆积柱形图	155
6.2.2编辑三维堆积柱形图	156
6.2.3美化图表	160
6.2.4关键知识点解析	162
6.3高手过招	162
第7章 产品生产与成本费用管理.....	167
7.1产品检验记录单	168
7.1.1创建产品检验记录单的框架	169
7.1.2输入检验记录数据	170
7.1.3设置“不良率”数据条件格式	172
7.1.4关键知识点解析	173
7.2生产统计图表	177
7.2.1使用柱形图分析总产量	178
7.2.2使用折线图分析产品走势	180
7.2.3创建下拉列表动态效果	181
7.2.4关键知识点解析	182
7.3产品成本费用管理	182
7.3.1制作产品成本费用表	186
7.3.2制作产品成本费用分析图表	190
7.3.3关键知识点解析	193
7.4高手过招	195
第8章产品订单管理.....	197
8.1制作显示最大/最小值的订单图	198
8.1.1制作订单统计数据表格	199
8.1.2创建统计图表	201
8.1.3编辑美化图表	203
8.1.4关键知识点解析	204
8.2创建产品订单数据透视图表	205
8.2.1用数据透视表分析产品订单	206
8.2.2使用数据透视图分析产品订单	208
8.2.3美化数据透视图	209
8.2.4关键知识点解析	211
8.3高手过招	211
第9章公司数据库管理.....	213
9.1采购数据管理	214
9.1.1创建采购数据表格	216
9.1.2计算采购零件产品的总量和平均量	217
9.1.3计算指定采购零件产品相对应的采购情况	218
9.1.4关键知识点解析	220
9.2库存数据管理	221
9.2.1统计满足条件的产品种类	223
9.2.2计算指定产品的库存数量	224
9.2.3创建库存数据自动查询系统	224
9.2.4关键知识点解析	227
9.3高手过招	228

第10章产品销售数据统计与分析.....	233
10.1销售数据分析	234
10.1.1按产品型号统计当月销售数据	236
10.1.2按部门统计当月销售数据	237
10.1.3按销售员统计当月产品销售数据	238
10.1.4销售员的排名与“达标”分析	238
10.1.5计算各产品销量占总销量的百分比	239
10.1.6本月与上月销售数据对比分析	240
10.1.7预测下月产品销售量与销售金额	241
10.1.8关键知识点解析	241
10.2产品盈亏平衡销售量预测与分析	242
10.2.1单一产品保本点预测	244
10.2.2多产品保本点预测	245
10.2.3关键知识点解析	250
10.3单位可变成本对利润的影响分析	251
10.3.1计算不同销售量对应的利润额	252
10.3.2计算不同销售量对应的利润额	256
10.3.3建立盈亏平衡图表	258
10.3.4关键知识点解析	265
10.4高手过招	267
第11章员工培训与销售业绩统计.....	269
11.1员工培训成绩统计与查询	270
11.1.1计算员工考核成绩的总成绩、平均成绩和排名	271
11.1.2员工培训成绩简单查询	272
11.1.3建立员工培训成绩自动查询系统	273
11.1.4关键知识点解析	276
11.2员工销售业绩奖金管理	277
11.2.1判断业绩奖金提成率	278
11.2.2计算销售员的业绩奖金额和销售奖的归属者	280
11.2.3使用数据透视图分析销售数据	281
11.2.4美化图表	284
11.2.5关键知识点解析	286
11.3高手过招	287
第12章常见财务数据的计算与分析.....	291
12.1制作并计算记账凭证表	292
12.1.1输入数据	293
12.1.2计算凭证金额	294
12.1.3关键知识点解析	299
12.2制作并计算总账表	300
12.2.1制作总账表的框架	301
12.2.2引用并计算总账表的数据	302
12.2.3关键知识点解析	304
12.3分析资产负债表	304
12.3.1分析比较资产负债表	305
12.3.2资产负债表结构比较分析	311
12.3.3利用折线图分析资产负债表的结构	316
12.3.4关键知识点解析	318
12.4高手过招	318
第13章财务预算与分析.....	321

13.1日常业务预算	322
13.1.1销售预算	323
13.1.2生产预算	326
13.1.3直接材料和采购预算	328
13.1.4直接人工成本预算	330
13.1.5制造费用预算	331
13.1.6产品成本预算	332
13.1.7管理与销售费用预算	333
13.1.8关键知识点解析	334
13.2财务比率分析	334
13.2.1创建财务比率分析表	335
13.2.2计算财务比率分析项目	337
13.2.3关键知识点解析	339
13.3制作财务趋势分析图表	339
13.3.1创建并美化图表	341
13.3.2使用趋势线分析	343
13.3.3关键知识点解析	345
13.4高手过招	346
第14章其他函数的应用.....	347
14.1财务函数与统计函数	348
14.1.1财务函数	348
14.1.2统计函数	361
14.2查找、引用与文本函数	367
14.2.1查找与引用函数	367
14.2.2文本函数	371
14.3数学与逻辑函数	378
14.3.1数学函数	378
14.3.2逻辑函数	382
14.4高手过招	383
第15章图表的其他常用实例.....	387
15.1制作折线图，反映气温变化趋势	388
15.1.1创建气温变化趋势图	389
15.1.2图表优化设置	391
15.1.3关键知识点解析	393
15.2制作网站新增注册量动态图表	393
15.2.1图表初始化	395
15.2.2使用筛选的方法建立动态图表	396
15.2.3关键知识点解析	398
15.3制作 A市股价与折线组合图	398
15.3.1创建股价表	400
15.3.2创建股价图表	402
15.3.3优化图表	404
15.3.4关键知识点解析	405
15.4制作销售提成比例图	405
15.4.1创建辅助序列	406
15.4.2根据辅助序列创建图表并优化	408
15.4.3关键知识点解析	410
15.5高手过招	412

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com