

# 《小艾上班记8·备考日记3:中级》

## 图书基本信息

书名：《小艾上班记8·备考日记3:中级经济法》

13位ISBN编号：9787565420387

出版时间：2015-11-1

作者：陈艳红

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《小艾上班记8·备考日记3:中级》

## 内容概要

《小艾上班记8·备考日记3:中级经济法》以财务管理的基本环节为核心框架，结合实际案例，以通俗易懂的语言系统地阐释了企业筹资活动、投资活动、股利分配活动以及营运资金管理活动等财务管理的基本理论与方法，旨在通过科学的决策，促进企业价值增值，达到企业价值化的目标。《小艾上班记8·备考日记3:中级经济法》采用灵活新颖的编写方式，按照由浅入深、循序渐进的原则安排，注重培养学生掌握财务管理基本概念和原理以及解决实际问题的方法与能力。每章开篇均设有本章学习目标和引例，采用层层深入的方式以引导读者了解该章的基本内容，旨在激发和提升读者的学习兴趣；每章结束均设有关键词、基本训练等，使得每一章的内容都有的放矢，有助于读者课后自习与练习，以此强化实际操作的训练，加强应用能力的培养。

## 《小艾上班记8·备考日记3:中级》

### 作者简介

陈艳红，中国注册会计师，热爱文学，也热爱会计本职工作，在天涯论坛上玩票似的写作，没想到受到网友的热捧和追随，并拥有了众多的“小艾”迷。著有《小艾上班记——真账实操教你学会计》、《小艾上班记2——奋斗如歌——备考日记——中级会计实务》、《小艾上班记3——小艾习题精选——中级会计实务》、《小艾上班记4——花开锦时——工厂会计真账实操》、《小艾上班记5——水仙花开——中级财务管理》、《小艾上班记6——企业纳税真账实操》、《小艾上班记7——生命需要我们努力——做账高手训练营》。

## 书籍目录

### 第一章总论

- (一) 像电脑一样处理信息
- (二) 总论精华提炼
- (三) 用图像调动右脑

### 第二章公司法

- (一) 100天读书33本，开什么玩笑
- (二) 天下武功，唯快不败
- (三) 公司法精华提炼
- (四) 像红皇后一样奔跑着复习

### 第三章其他主体法律制度

- (一) 给自己一个考试的理由
- (二) 其他主体法精华提炼
- (三) 人生是一场开卷考试

### 第四章金融法律制度

- (一) 青出于蓝而胜于蓝
- (二) 金融法律制度精华提炼
- (三) 从童话中醒来

### 第五章合同法律制度

- (一) 潜意识下操作的能力
- (二) 合同法律制度精华提炼
- (三) 都是缘脑惹的祸

### 第六章增值税法律制度

- (一) 围绕某个主题学习
- (二) 增值税法律制度精华提炼

### 第七章所得税法律制度

- (一) 会开迷箱机关的小猫
- (二) 所得税精华提炼
- (三) 让自己保持饥饿状态

### 第八章其他相关法律制度

- (一) 像玩拼图一样去学习
- (二) 相关法律精华提炼
- (三) 训练自己的心智模式

### 第九章专家与学霸的秘密武器

## 《小艾上班记8·备考日记3:中级》

### 精彩短评

1、经济法思维导图很精炼！很实用！比看大块大块的文字效率高太多！

## 《小艾上班记8 · 备考日记3:中级》

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)