

《开会就要学三星》

图书基本信息

书名：《开会就要学三星》

13位ISBN编号：9787501169108

10位ISBN编号：7501169101

出版时间：2005-1

出版社：新华出版社

作者：（韩）金咏韩/金咏安/王明辉

页数：1093

译者：王明辉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《开会就要学三星》

内容概要

不管是经营良好的公司还是经营不善的公司，其召开的会议都很多；

但是，会议文化的差异造就了经营良好的公司和经营不善的公司。

三星集团已成为全球赢利增长最快的企业，取代索尼成为消费电子的领袖；2004年上半年赢利甚至超过IBM、Intel。三星的巨大成功应追溯到上个世纪90年代的会议文化改革。

1993年，三星总裁李健熙通过历时4个月的洛杉矶——法兰克福——尾崎——东京——伦敦的长征式的会议，将1800多名高级职员召集到海外，进行了500多个小时的漫长讨论，确立了名为“三星新经营”的战略转型。自那时起，三星的会议就朝着一旦开始，就不是徒费时间，而是向目标指向性会议的转变。

本书全面总结了集团的会议文化，无论你是一位经常主持会议的高级管理人员，还是频繁参加会议的中层经理，或者是列席听取会议的普通员工，都能从本书中获益，并在自己参加的会议中发挥积极作用，参与打造企业高效务实的会议文化。

《开会就要学三星》

作者简介

作者：(韩)金咏韩 (韩)金咏安 译者：王明辉金咏韩，任职于三星电子，并兼任国民大学管理研究生院教授和市场营销MBA代表，并在三星、SK、LG等大型企业中讲授市场营销与销售课程。代表著作有《年轻人的蔬菜店》《星巴克感性市场营销》《三星电子迎合顾客的销售》等。金咏安，毕业于汉城大学和延世大学管理研究生院，并且修完高丽大学CEO课程，曾在三星SDS中担任互联网事业本部常务理事，现在新西兰从事信息通信业，著作有《丛林CEO》。

《开会就要学三星》

书籍目录

前言——喜爱会议吧第1章 会议文化造就一流企业 衰落企业频繁的马拉松会议 会议令人痛苦吗？经营良好的企业的会议 经营改革的起点从会议开始 会议改变则公司改变第2章 三星是这样召开会议的 三星会议之根本 会议内容必须联系工作 因工作不同而多样化的会议第3章 三星不开无准备的会议 筹划会议 明确会议目的 对会议事先进行公告 选定参加者 事先分发会议资料 分配时间 明确说明会议费用 准备会场 会议主持者必须具备的条件 会议参加者必须具备的条件第4章 三星会议求同存异 不要失去会议方向 必须得出结论 使会议气氛活跃 灌输式传达会议-NO，讨论式会议-YES 引导进行建设性争论 不要有含糊不清的表达 以对等立场召开会议 在会议中沉默就是怠工 认同并尊重对方 在会议中不时做出反应 用肯定性的语言称赞 在会议中想参与意见的人和想远离的人第5章 三星会议的实行方法 概括重要内容 写成会议录 传达会议内容 评价会议 实行决定事项 会后切实整理会场第6章 三星会议发言与倾听的艺术第7章 三星比较过的先进会议方法

《开会就要学三星》

媒体关注与评论

书评三星如何成功实现战略转型，并在10年间成为世界一流企业？这应该追溯到1993年三星公司那次重要的会议。本书总结了三星公司的会议文化，指导管理者如何召开高效率的会议。三星不开无准备的会议：按照5W1H的原则来准备会议；三星会议的思想与行动指南--3.3.7原则：3种思考、3个原则、7条规定；三星会议必须联系工作--WWW原则：将会议内容(word)通过窗口(window)迅速准确地传达给相关者并反映到实际工作(work)中；三星会议因工作不同而多样化：将效率提高2倍的站立式会议；改变沉闷气氛、加强感性交流的蒸汽浴会议；给大脑以刺激的康体会议；旨在实现本地化的英语会议；三星会议求同存异：引导进行建设性争论；以对等立场召开会议；不要有含糊不清的表达；在会议中沉默就是怠工。

精彩短评

- 1、很多妙招儿，想开好会的，都可以看看。
- 2、开会竟然有这么多的学问，第一次知道，不过我很少看，几乎不看这类的书籍。因为我不是开会者，也是发言者，只是一颗小草。不过也可以相互交流交流，希望可以做书友。
- 3、韩国三星集团巨大成功，在很大程度上得益于其独特、高效的会议文化改革。
俗话说：“他山之石，可以攻玉”。我们现在借鉴三星公司的做法，来谈一谈“会议”在一个公司中所产生的重要作用。

为什么会议在一个公司中如此重要？
而且书中也提到：

如果想以最快速度了解一个公司，就请参加公司会议吧！

——为什么？

因为——

在召开会议的方式和水平中，融入了该公司的一切。
因为，会议就是企业文化的主宰，是强有力的竞争武器。

但是——

不管是经营良好的公司还是经营不善的公司，其召开的会议都很多。
会议文化的差异造就了经营良好的公司和经营不善的公司

为什么会议文化如此重要？

那么，让我们看一看韩国三星公司是怎么做的吧。

1993年，三星总裁李健熙通过历时4个月的洛杉矶-法兰克福-尾崎-东京-伦敦的长征式的会议，将1800多名高级职员召集到海外，进行了500多个小时的漫长讨论，确立了名为“三星新经营”的战略转型。自那时起，三星的会议朝着一旦开始，就不是徒费时间，而是向目标指向性会议转变。

为什么三星会有如此的转变？

原来，三星是这样召开会议的——

一、三星不开无准备的会议：按照5W1H的原则来准备会议

即使是细小的事情也毫无遗漏地进行准备，这不仅给召集并主持会议的领导者带来召开会议的自信感，而且提高了会议参加者的满足感和满意度，从而轻而易举地达成团队的目标。

何谓5W1H原则？

Why：寻求为什么必须召开这个会议、是否有除会议之外的能够进行解决的方法的答案。
What：对议题是否符合会议目的进行检查。

《开会就要学三星》

Where：对是否有能够容纳所有人的场所进行确认。

When：对会议时间如何、是否很好地遵循时间进行确认。

Who：让适合议题的人出席会议。

How：对如何得出符合议题的结论进行讨论。

二、三星会议的思想与行动指南——3.3.7原则

所谓“3.3.7原则”是指3种思考（3 Ways of Thinking）和3个原则（3 Principles）以及7条规定（7 Rules）。

1、3种思考

1. 思考一下会议的必要性
2. 思考如何最大限度地减少会议
3. 思考是否有能够与其他会议合并或委托的方法

2、3个原则

第一个原则，确定不召开会议的工作日。

第二个原则，将会议时间定为一个小时，最多不超过一个半小时。

第三个原则，将会议记录整理成一张纸。

3、7条规定

1. 严格遵守时间
2. 写明投入会议的经费
3. 使会议规模尽可能小
4. 明确会议目的
5. 事先分发会议资料
6. 要让所有参加者发言，并且相互尊重所发表的意见
7. 会议记录中仅记录决定了的事项

三、三星会议必须联系工作——WWW原则

WWW原则：将会议内容（Word）通过窗口（Window）迅速准确地传达给相关者并反映到实际工作（Work）中，这可以称为三星的3元会议文化。

在召开会议时遵循3.3.7原则，会议中所讨论的内容则通过w.w.w（Word，Window，Work）反映到工作中。

这一基本原则在三星的所有子公司中实施了将近20年。现在这些凝聚成了三星的会议文化。

四、三星会议求同存异

不要失去会议方向，边整理边召开会议

确定能够产生结论的主题

使会议气氛活跃

引导进行建设性争论；

以对等立场召开会议；

不要有含糊不清的表达；

在会议中沉默就是怠工。

五、三星会议因工作不同而多样化

《开会就要学三星》

将效率提高2倍的站立式会议
改变沉闷气氛、加强感性交流的蒸汽浴会议
给大脑以刺激的康体会议
旨在实现本地化的英语会议
在有产品的地方召开会议
早起型会议、早间会议
连声音都记录的记录会议

我们每天召开大大小小的会议，但是如果召开无效率的会议，则该公司是在交流上产生了问题，会不断丧失活力。

如果以肯定的态度对待会议，将其作为相互理解的场所和做新决定的熔炉去解决问题，该公司就会拥有光明的未来。

- 4、参加会议不在数量多，在于效率高。
反复强调：会前准备、准时与会、明确目的、积极讨论、时间控制、跟踪执行。
- 5、我真的想学怎么开会
- 6、有主题，有结果的高校的开会。
- 7、会议管理
- 8、对于如何召开有效的会议有不小的借鉴作用。

1、韩国三星集团巨大成功，在很大程度上得益于其独特、高效的会议文化改革。俗话说：“他山之石，可以攻玉”。我们现在借鉴三星公司的做法，来谈一谈“会议”在一个公司中所产生的重要作用。为什么会议在一个公司中如此重要？而且书中也提到：如果想以最快速度了解一个公司，就请参加公司会议吧！——为什么？因为——在召开会议的方式和水平中，融入了该公司的一切。因为，会议就是企业文化的主宰，是强有力的竞争武器。但是——不管是经营良好的公司还是经营不善的公司，其召开的会议都很多。会议文化的差异造就了经营良好的公司和经营不善的公司为什么会议文化如此重要？那么，让我们看一看韩国三星公司是怎么做的吧。1993年，三星总裁李健熙通过历时4个月的洛杉矶-法兰克福-尾崎-东京-伦敦的长征式的会议，将1800多名高级职员召集到海外，进行了500多个小时的漫长讨论，确立了名为“三星新经营”的战略转型。自那时起，三星的会议朝着一旦开始，就不是徒费时间，而是向目标指向性会议转变。为什么三星会有如此的转变？原来，三星是这样召开会议的——

一、三星不开无准备的会议：按照5W1H的原则来准备会议即使是细小的事情也毫无遗漏地进行准备，这不仅给召集并主持会议的领导者带来召开会议的自信感，而且提高了会议参加者的满足感和满意度，从而轻而易举地达成团队的目标。何谓5W1H原则？Why：寻求为什么必须召开这个会议、是否有除会议之外的能够进行解决的方法的答案。What：对议题是否符合会议目的进行检查。Where：对是否有能够容纳所有人的场所进行确认。When：对会议时间如何、是否很好地遵循时间进行确认。Who：让适合议题的人出席会议。How：对如何得出符合议题的结论进行讨论。

二、三星会议的思想与行动指南——3.3.7原则所谓“3.3.7原则”是指3种思考（3 Ways of Thinking）和3个原则（3 Principles）以及7条规定（7 Rules）。

1、3种思考

1. 思考一下会议的必要性
2. 思考如何最大限度地减少会议
3. 思考是否有能够与其他会议合并或委托的方法

2、3个原则

- 第一个原则，确定不召开会议的工作日。
- 第二个原则，将会议时间定为一个小时，最多不超过一个半小时。
- 第三个原则，将会议记录整理成一张纸。

3、7条规定

1. 严格遵守时间
2. 写明投入会议的经费
3. 使会议规模尽可能小
4. 明确会议目的
5. 事先分发会议资料
6. 要让所有参加者发言，并且相互尊重所发表的意见
7. 会议记录中仅记录决定了的事项

三、三星会议必须联系工作——WWW原则

WWW原则：将会议内容（Word）通过窗口（Window）迅速准确地传达给相关者并反映到实际工作（Work）中，这可以称为三星的3元会议文化。在召开会议时遵循3.3.7原则，会议中所讨论的内容则通过w.w.w（Word，Window，Work）反映到工作中。这一基本原则在三星的所有子公司中实施了将近20年。现在这些凝聚成了三星的会议文化。

四、三星会议求同存异不要失去会议方向，边整理边召开会议确定能够产生结论的主题使会议气氛活跃引导进行建设性争论；以对等立场召开会议；不要有含糊不清的表达；在会议中沉默就是怠工。

五、三星会议因工作不同而多样化将效率提高2倍的站立式会议改变沉闷气氛、加强感性交流的蒸汽浴会议给大脑以刺激的康体会议旨在实现本地化的英语会议在有产品的地方召开会议早起型会议、早间会议连声音都记录的记录会议我们每天召开大大小小的会议，但是如果召开无效率的会议，则该公司是在交流上产生了问题，会不断丧失活力。如果以肯定的态度对待会议，将其作为相互理解的场所和做新决定的熔炉去解决问题，该公司就会拥有光明的未来。

《开会就要学三星》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com