

《新财会人员业务精练与办事速查手册》

图书基本信息

书名：《新财会人员业务精练与办事速查手册》

13位ISBN编号：9787801128713

10位ISBN编号：7801128710

出版时间：2009-1

作者：周华

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新财会人员业务精练与办事速查手册》

内容概要

《新财会人员业务精练与办事速查手册》全书构思新颖，可操作性极强，从做准备工作(第1章)到进入会计职场(第2章)，然后熟悉办公软件(第3章)，再到接触业务(第4章~第7章)，最后是企业的税务处理(第8章)，结构清晰，体系完整。其中接触业务部分主要介绍会计人员在实际工作中真正遇到的业务，具体分为建账、记账、银行业务和工商税务业务四部分，让读者在轻松的阅读过程中，有如亲身体会做会计一般。

《新财会人员业务精练与办事速查手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com