

图书基本信息

书名：《物业开发与管理经典 商务写字楼部分》

13位ISBN编号：9787800019029

10位ISBN编号：7800019020

出版时间：1997-06

出版社：企业管理出版社

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

书籍目录

《目录》

- 第一章 现代物业之理念
 - 第一节 物业
 - 第二节 物业产业
 - 第三节 物业价格的二元论
 - 第四节 物业供求论
 - 第五节 物业区位论
 - 第六节 物业周期论
- 第二章 商务写字楼模式
 - 第一节 酒店式管理
 - 第二节 酒店式物业管理
 - 第三节 商务写字楼管理模式
 - 第四节 商务写字楼硬件模式
- 第三章 项目开发战略
 - 第一节 立地模式
 - 第二节 物业定位
 - 第三节 物业定量
 - 第四节 项目实施方案
- 第四章 项目开发实务
 - 第一节 项目开发的五大要点
 - 第二节 工程进度控制
 - 第三节 中国特色的项目筹建
- 第五章 写字间 工作站 人性
 - 第一节 写字间的时代性
 - 第二节 写字间的科学性
 - 第三节 写字间的人性
- 第六章 商务写字楼营销实务
 - 第一节 时间策略
 - 第二节 产品策略
 - 第三节 价格策略
 - 第四节 服务策略
 - 第五节 广告策略
 - 第六节 发售策略
- 第七章 商务写字楼租赁实务
 - 第一节 租赁的经济实质
 - 第二节 租约内容
 - 第三节 租赁管理
- 第八章 商务写字楼组织实务
 - 第一节 组织理念
 - 第二节 组织图与组织形态模式
 - 第三节 组织制度
 - 第四节 组织与授权
 - 第五节 组织与协调
 - 第六节 组织的存续
- 第九章 以服务为核心的运行实务
 - 第一节 服务经济时代
 - 第二节 服务产品

- 第三节 以服务为核心的运行实务
- 第四节 服务品质控制
- 第五节 服务审计
- 第六节 提高服务品质的五大要点
- 第十章 人力资源再生产
- 第一节 人力资源的四个控制链条
- 第二节 人事经理与人力资源经理
- 第三节 吸引人才
- 第四节 善用人才
- 第五节 发展人才
- 第六节 激励制度
- 第十一章 商务写字楼管理实务
- 第一节 管理工作的技巧
- 第二节 全面质量管理
- 第三节 现场管理
- 第四节 管理手册
- 第五节 目标管理
- 第六节 时间管理
- 第十二章 管理费的核定及收缴
- 第一节 服务经济论
- 第二节 启动资金来源
- 第三节 标准服务收费
- 第四节 特约服务收费
- 第五节 租售代理收费
- 第六节 多种经营收费
- 第七节 酬金
- 第八节 管理费的收缴
- 第十三章 团膳
- 第一节 商务写字楼与团膳
- 第二节 餐单设计原则
- 第三节 团膳设计布局的技术要点
- 第四节 团膳的加工制作
- 第十四章 物业保值论
- 第一节 产业意义的价值论
- 第二节 周期性维护保养制度
- 第三节 运行管理制度
- 第四节 岗位责任制度
- 第五节 资产管理制度
- 第十五章 物业资产经营论
- 第一节 物业环境增值
- 第二节 物业无形资产增值
- 第三节 物业有形资产增值
- 第四节 物业资产运作增值
- 第十六章 物业保险
- 第一节 物业与保险
- 第二节 保险理念
- 第三节 物业投保险种类别
- 第四节 保险实务
- 第五节 保险条款

第十七章 物业管理公司连锁

第一节 物业管理公司的特点

第二节 物业管理公司的优势

第三节 连锁经营与规模效益

第十八章 香港新加坡物业管理的启示

第一节 香港物业管理的启示

第二节 新加坡物业管理的启示

名人物语

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com